

**Uchwała Nr VI.34.2024**  
**Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim**  
**z dnia 29 sierpnia 2024 r.**

**w sprawie nadania statutów sołectwom i osiedlom Gminy Koźmin Wielkopolski**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się:

- 1) Sołectwu Biały Dwór Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 1 do Uchwały,
- 2) Sołectwu Borzęcice Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 2 do Uchwały,
- 3) Sołectwu Borzęciczki Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 3 do Uchwały,
- 4) Sołectwu Cegielnia Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 4 do Uchwały,
- 5) Sołectwu Czarny Sad Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 5 do Uchwały,
- 6) Sołectwu Dębiogóra Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 6 do Uchwały,
- 7) Sołectwu Gałązki Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 7 do Uchwały,
- 8) Sołectwu Gościejew Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 8 do Uchwały,
- 9) Sołectwu Góreczki Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 9 do Uchwały
- 10) Sołectwu Józefów Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 10 do Uchwały,
- 11) Sołectwu Kaniew Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 11 do Uchwały,
- 12) Sołectwu Lipowiec Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 12 do Uchwały,
- 13) Sołectwu Mokronos Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 13 do Uchwały,
- 14) Sołectwu Nowa Obra Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 14 do Uchwały,
- 15) Sołectwu Orła Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 15 do Uchwały,
- 16) Sołectwu Pogorzalki Wielkie Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 16 do Uchwały,
- 17) Sołectwu Sapieżyn Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 17 do Uchwały,
- 18) Sołectwu Serafinów Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 18 do Uchwały,
- 19) Sołectwu Skałów Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 19 do Uchwały,
- 20) Sołectwu Stara Obra Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 20 do Uchwały,
- 21) Sołectwu Staniew Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 21 do Uchwały,
- 22) Sołectwu Suśnia Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 22 do Uchwały,
- 23) Sołectwu Szymanów Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 23 do Uchwały,
- 24) Sołectwu Tatary Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 24 do Uchwały,
- 25) Sołectwu Walerianów Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 25 do Uchwały,
- 26) Sołectwu Wałków Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 26 do Uchwały,
- 27) Sołectwu Wrotków Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 27 do Uchwały,
- 28) Sołectwu Wyrębin Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 28 do Uchwały.

§ 2. Osiedlom Gminy Koźmin Wielkopolski nadaje się:

- 1) Osiedlu nr 1 Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 29 do Uchwały,
- 2) Osiedlu nr 2 Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 30 do Uchwały,
- 3) Osiedlu nr 3 Statut o treści stanowiącej Załącznik nr 31 do Uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 4. Tracą moc:

- 1) uchwała nr VI/35/90 Rady Gminy i Miasta Koźmin z dnia 28 listopada 1990r. w sprawie uchwalenia statutu sołectwa i statutu osiedla.
- 2) uchwała nr XVIII/169/04 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 30 grudnia 2004r. w sprawie zmiany statutu osiedla.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim

(-) Karol Jankowiak

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami. Dotychczasowe statuty dla 28 sołectw i 3 osiedli przyjęte uchwałą Rady Gminy i Miasta Koźmin z 1990r. nie są dostosowane do obowiązujących przepisów prawa i wymagają aktualizacji. W celu doprowadzenia do zgodności z prawem statutów koniecznym jest podjęcie stosownej uchwały poprzedzonej konsultacjami z mieszkańcami Gminy.

Konsultacje społeczne przeprowadzono w oparciu o Uchwałę nr LI/338/2018 Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.

Zgodnie z wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski Zarządzeniem nr 35.2024 z dnia 12 lipca 2024r w sprawie przeprowadzenia z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski konsultacji społecznych dotyczących projektów statutów sołectw z terenu Gminy Koźmin Wielkopolski i statutów osiedli z teren miasta Koźmin Wielkopolski, konsultacje społeczne przeprowadzono w dniach od 22 lipca 2024r. do 5 sierpnia 2024r. Celem konsultacji było wyrażenie opinii i uwag w sprawie projektów statutów sołectw i osiedli Gminy Koźmin Wielkopolski.

Konsultacje przeprowadzono z wykorzystaniem formularzy w formie papierowej. Polegały na wypełnieniu przedmiotowych formularzy, które wraz z projektami statutów były dostępne:

- a) na stronie internetowej Gminy Koźmin Wielkopolski w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Koźmin Wielkopolski,
- b) na portalu społecznościowym FB Gminy Koźmin Wielkopolski,
- c) w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski,
- d) u poszczególnych sołtysów sołectw i przewodniczących zarządu osiedli

W trakcie konsultacji odbyły się dwa spotkania konsultacyjne zorganizowane z inicjatywą sołtysów i radnych gminy.

W toku przeprowadzonych konsultacji zostały złożone opinie i uwagi do projektów statutów, które dotyczyły:

- a) zmiany sposobu wyboru organów jednostek pomocniczych, które zostały w całości uwzględnione,
- b) przyznania prawa wyborczego mieszkańcowi uzależnionego od długości meldunku (minimum rok) – propozycję odrzucono jako niezgodną z prawem
- c) wykreślenia zapisu dotyczącego możliwości nagrywania i transmisji zebrań – uwzględniono w całości,
- d) doprecyzowanie zapisu dotyczącego sposobu liczenia głosów – uwzględniono w całości,
- e) zwiększenia środków finansowych na imprezy w sołectwach – odrzucono w całości,

- f) odwołanie zarządu Rady Osiedla i Sołtysa zmniejszenie ilości osób do 5 % uprawnionych do głosowania – uwzględniono w całości ,
- g) rezygnacji z obowiązku dostarczania do Urzędu Miasta i Gminy w Koźminie dokumentacji z zebrań wiejskich – odrzucono w całości,
- h) rezygnacji z obowiązku kontroli przez komisję rewizyjną – odrzucono w całości.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały należy uznać za w pełni uzasadnione.

## **STATUT SOŁECTWA BIAŁY DWÓR**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo BIAŁY DWÓR;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa BIAŁY DWÓR;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa BIAŁY DWÓR;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa BIAŁY DWÓR.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo BIAŁY DWÓR zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi BIAŁY DWÓR.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz

- proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.



2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.

8. Posiedzenie rady sołeckiej otwiera najstarszy członek rady sołeckiej, który poddaje pod głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym

dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



**Sołectwo Biały Dwór**



## **STATUT SOŁECTWA BORZĘCICE**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo BORZĘCICE;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa BORZĘCICE;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa BORZĘCICE;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa BORZĘCICE.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo BORZĘCICE zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi BORZĘCICE i przysiółka DYMACZ.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;



- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania

członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust. 1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

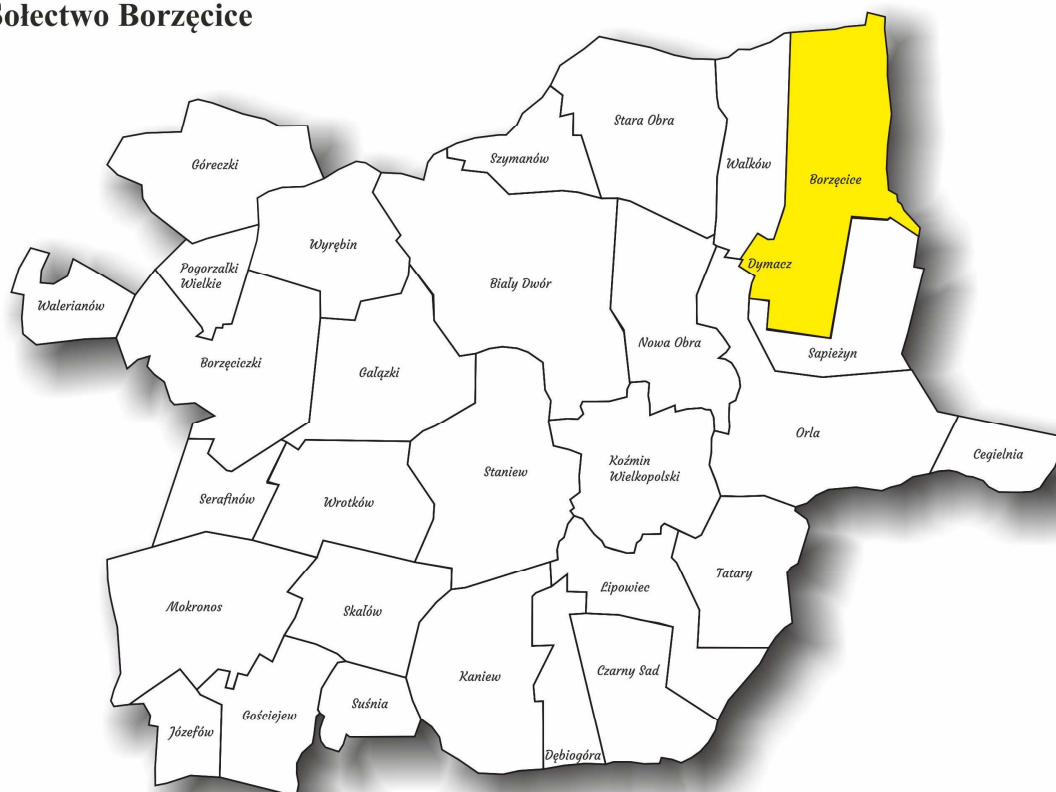
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Borzęcice**



## **STATUT SOŁECTWA BORZĘCICZKI**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo BORZĘCICZKI;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa BORZĘCICZKI;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa BORZĘCICZKI;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa BORZĘCICZKI.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo BORZĘCICZKI zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi BORZĘCICZKI i osady MYCIELIN.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz



- proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod

- głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
  10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.



2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

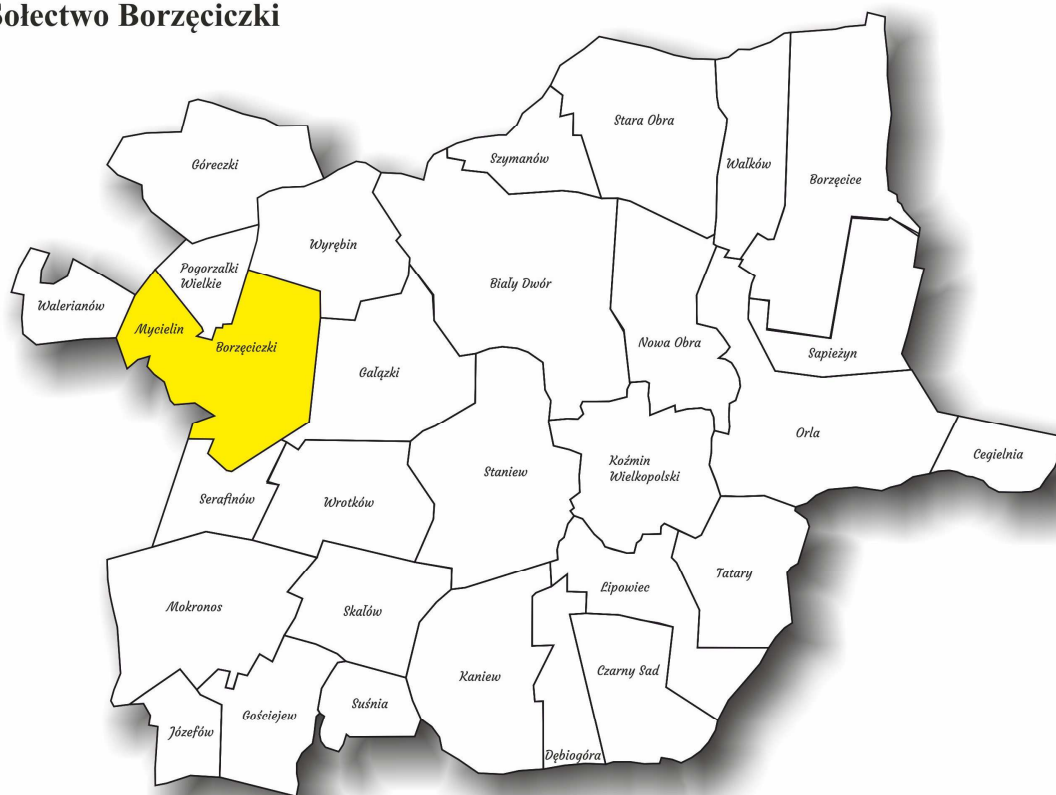
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Borzęciczki**



## **STATUT SOŁECTWA CEGIELNIA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo CEGIELNIA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa CEGIELNIA;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa CEGIELNIA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa CEGIELNIA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo CEGIELNIA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi CEGIELNIA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectwa liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołectkiej sporządza się protokół, który jest przechowywany



w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.

2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
  - 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory

- uzupełniająca.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia

komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawieszona wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Cegielnia**





## **STATUT SOŁECTWA CZARNY SAD**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo CZARNY SAD;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa CZARNY SAD;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa CZARNY SAD;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa CZARNY SAD.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo CZARNY SAD zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi CZARNY SAD.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod

- głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
  10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;



5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego

- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

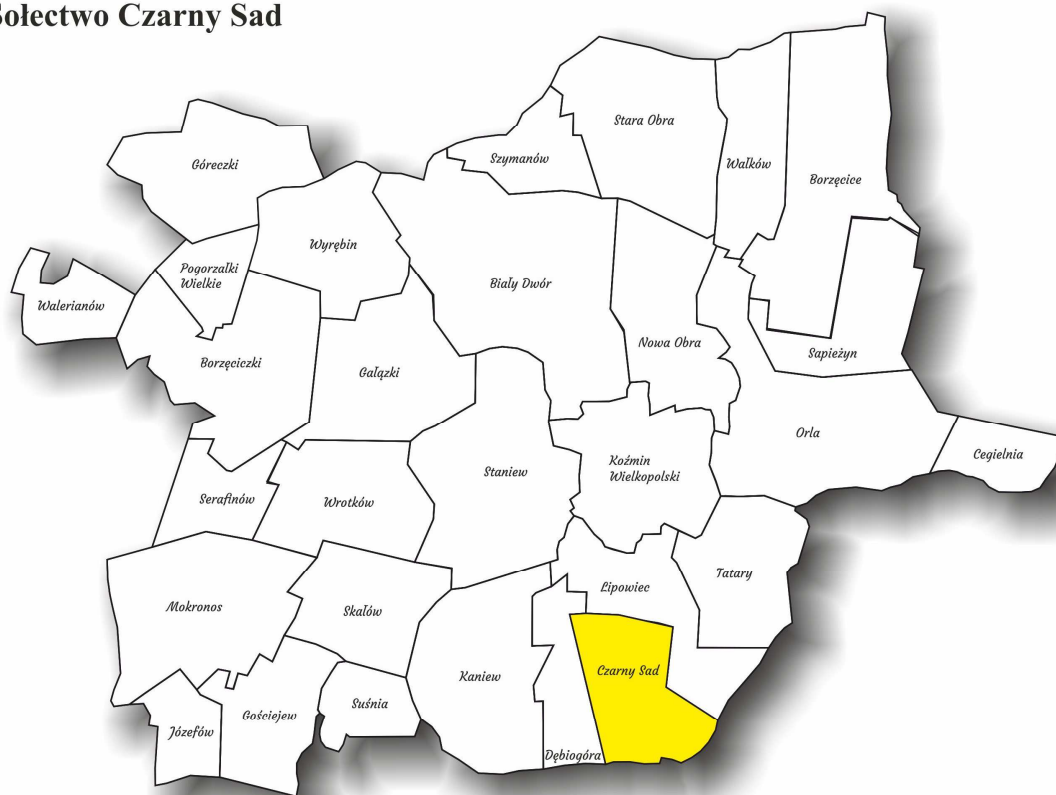
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Czarny Sad**



## **STATUT SOŁECTWA DĘBIOGÓRA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo DĘBIOGÓRA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa DĘBIOGÓRA;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa DĘBIOGÓRA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa DĘBIOGÓRA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo DĘBIOGÓRA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi DĘBIOGÓRA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;



- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołectkiej sporządza się protokół, który jest przechowywany

w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru

- rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
  3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
  4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
  5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
  6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;

- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania

członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust. 1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.



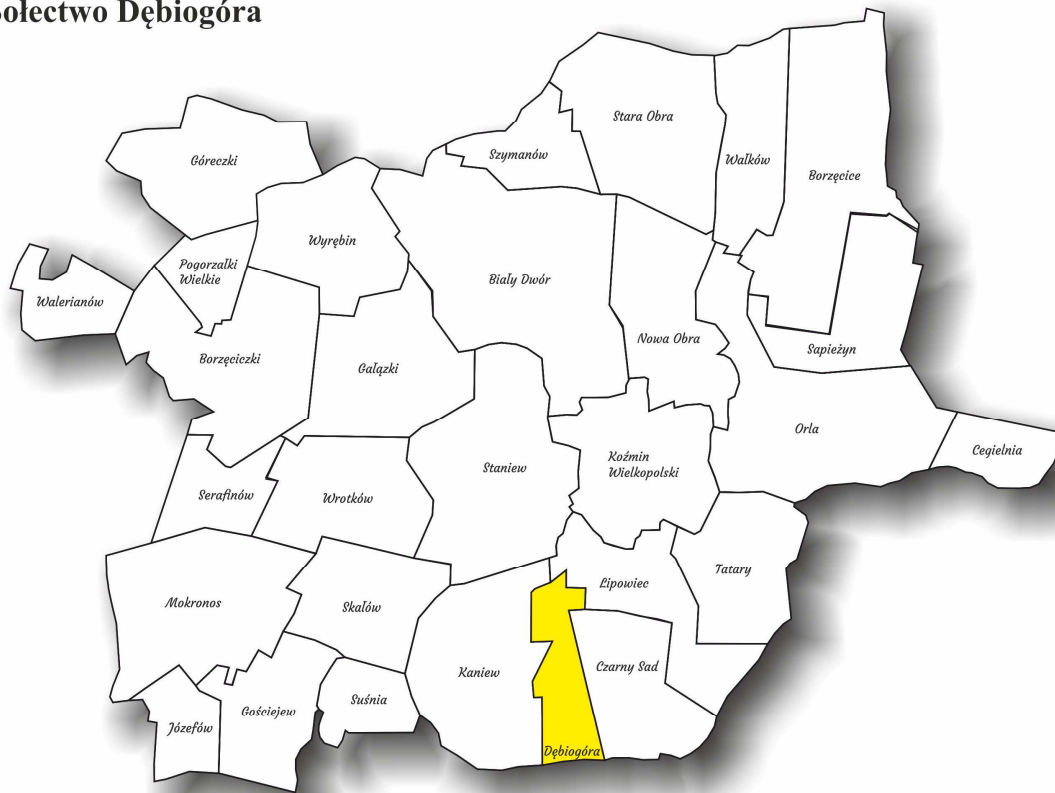
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Dębogóra**



## **STATUT SOŁECTWA GAŁĄZKI**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo GAŁĄZKI;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa GAŁĄZKI;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa GAŁĄZKI;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa GAŁĄZKI.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo GAŁĄZKI zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi GAŁĄZKI.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.



### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

##### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

##### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego

- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Gałazki**



## **STATUT SOŁECTWA GOŚCIEJEW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekrót w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo GOŚCIEJEW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa GOŚCIEJEW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa GOŚCIEJEW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa GOŚCIEJEW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo GOŚCIEJEW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi GOŚCIEJEW i osady PANIWOLA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;



- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

- zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 9.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez

- przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
    - 1) datę i miejsce zebrania;
    - 2) wybór protokolanta zebrania
    - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
    - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
    - 5) porządek zebrania;
    - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
    - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
    - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
    - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
    - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
    - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
  12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

## **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

## **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

## **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

## **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołeckiej otwiera najstarszy członek rady sołeckiej, który poddaje pod głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy

- podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
  4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
  5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany

jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
  - 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:

- 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
- 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;



9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
  3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

### **§ 35.**

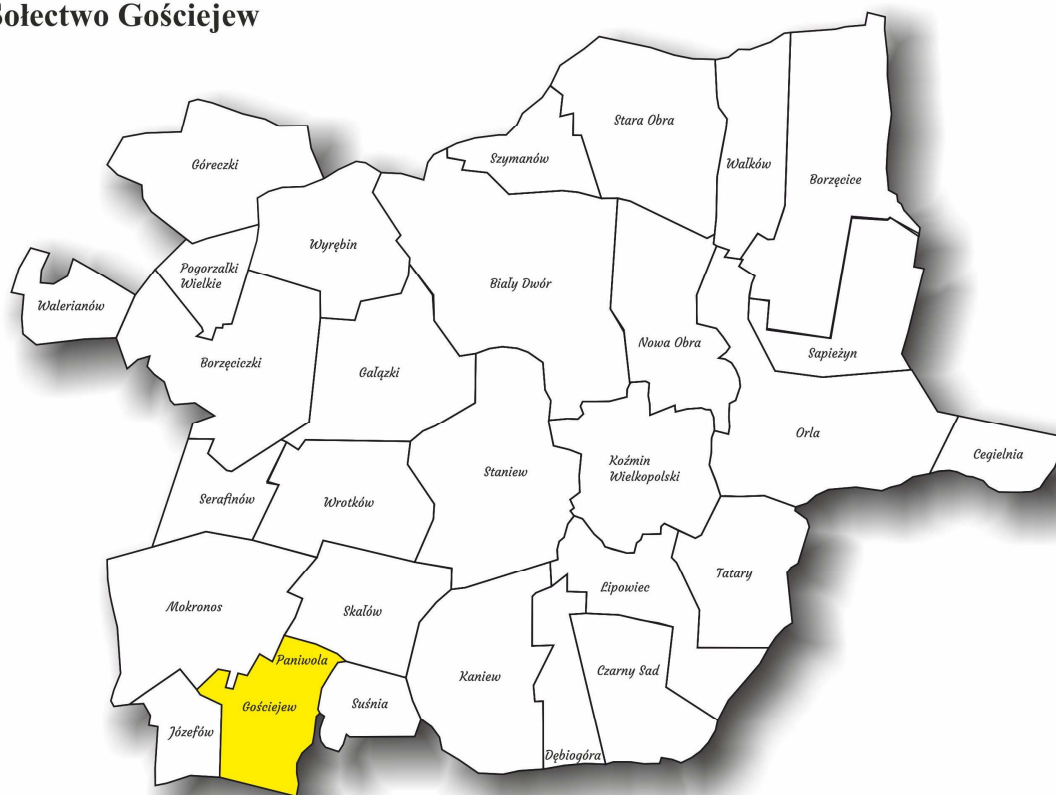
1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Gościejew**



## **STATUT SOŁECTWA GÓRECZKI**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo GÓRECZKI;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa GÓRECZKI;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa GÓRECZKI;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa GÓRECZKI.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo GÓRECZKI zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi GÓRECZKI i osady GÓRECZKI.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.



### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego

- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

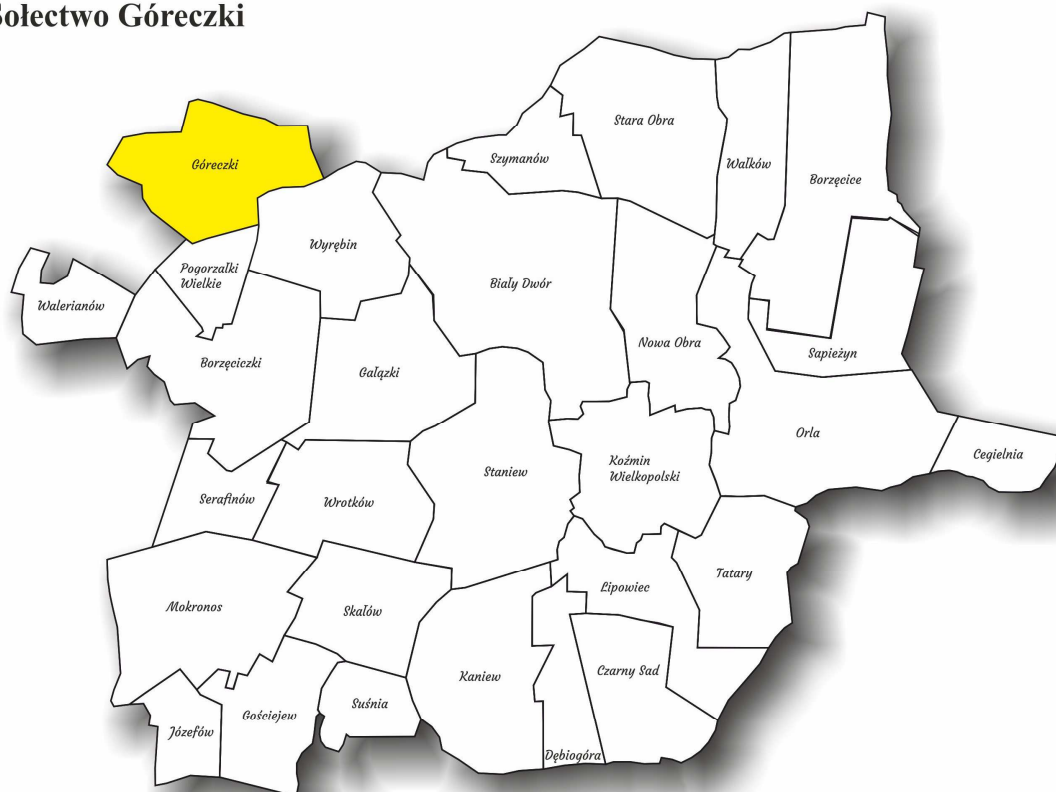
### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



**Sołectwo Góreczki**



## **STATUT SOŁECTWA JÓZEFÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo JÓZEFÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa JÓZEFÓW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa JÓZEFÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa JÓZEFÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo JÓZEFÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osady JÓZEFÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru

- rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
  3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
  4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
  5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
  6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba



- członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
  5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
  6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
  7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
  8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania

członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust. 1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Józefów**



## **STATUT SOŁECTWA KANIEW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo KANIEW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa KANIEW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa KANIEW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa KANIEW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo KANIEW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi KANIEW i osady PSIE POLE.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie



zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego



- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

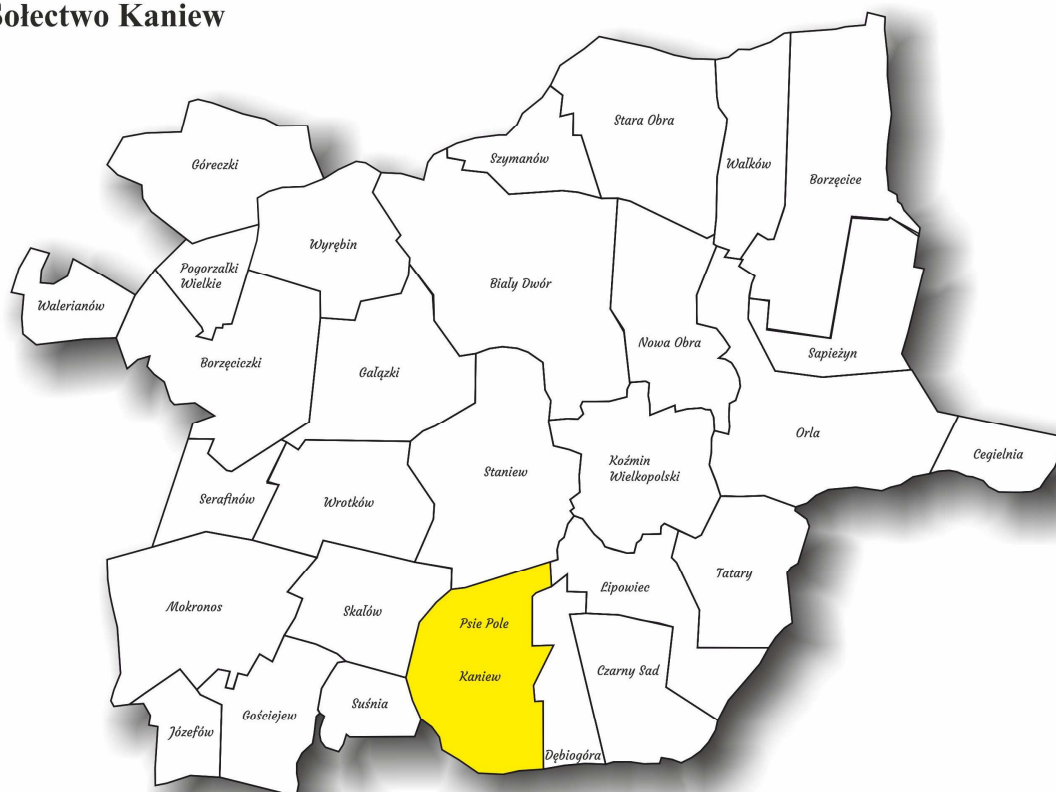
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Kaniew**



## **STATUT SOŁECTWA LIPOWIEC**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urządzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo LIPOWIEC;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa LIPOWIEC;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa LIPOWIEC;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa LIPOWIEC.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo LIPOWIEC zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi LIPOWIEC.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania;

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.



10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

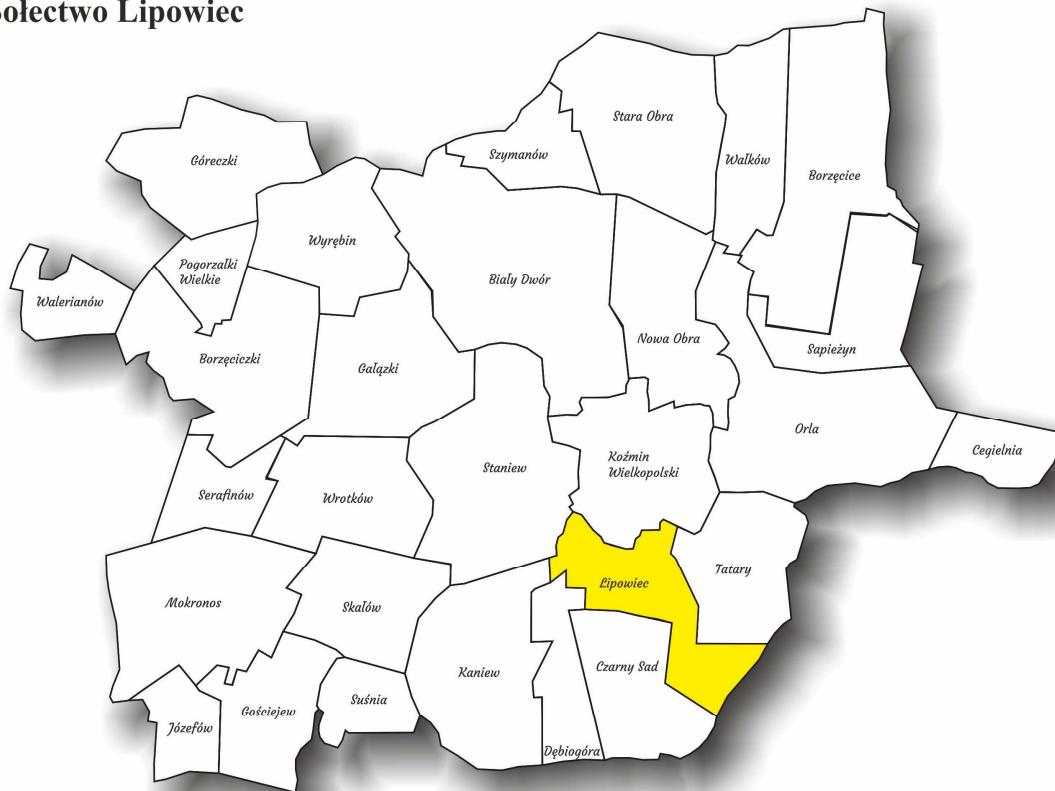
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Lipowiec**





## **STATUT SOŁECTWA MOKRONOS**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo MOKRONOS;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa MOKRONOS;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa MOKRONOS;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa MOKRONOS.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo MOKRONOS zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi MOKRONOS.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;



5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

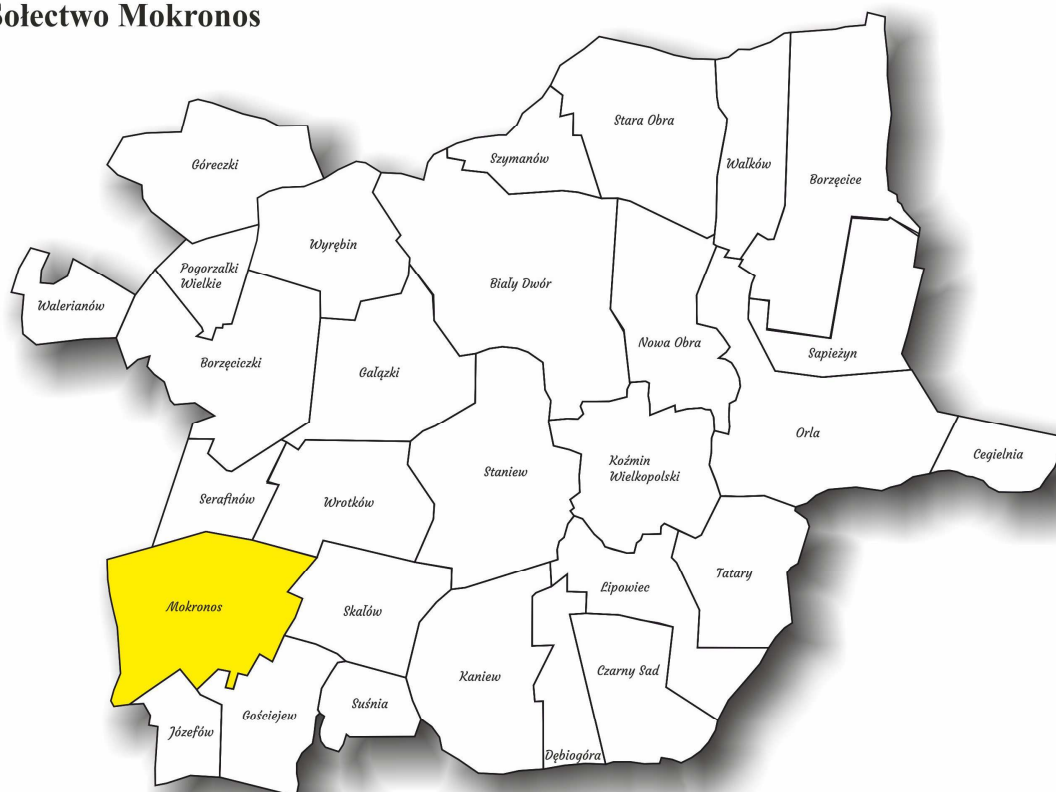
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Mokronos**



## **STATUT SOŁECTWA NOWA OBRA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo NOWA OBRA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa NOWA OBRA;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa NOWA OBRA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa NOWA OBRA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo NOWA OBRA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi NOWA OBRA i przysiółka CHEŁKÓWKO.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;

- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

- zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### **§ 7.**

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### **§ 8.**

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 9.**

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez



- przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
    - 1) datę i miejsce zebrania;
    - 2) wybór protokolanta zebrania
    - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
    - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
    - 5) porządek zebrania;
    - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
    - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
    - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
    - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
    - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
    - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
  12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

## **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

## **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

## **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

## **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

## **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.

5. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołeckiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołeckiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołeckiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołeckiej otwiera najstarszy członek rady sołeckiej, który poddaje pod głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa

- posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
  5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.

2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
  - 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;

- 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
- 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:

- 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X:
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie

- zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
  3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.



### **§ 35.**

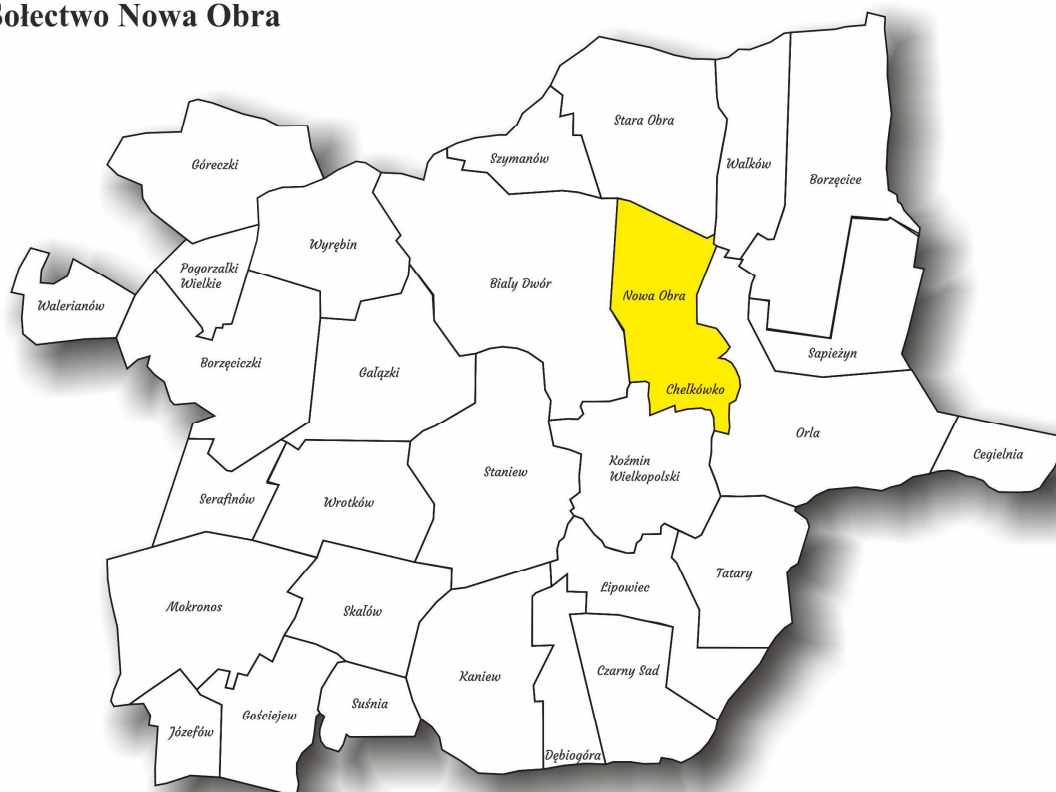
1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI Przepisy przejściowe i końcowe**

### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Nowa Obra**



## **STATUT SOŁECTWA ORLA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo ORLA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa ORLA;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa ORLA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa ORLA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo ORLA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osady KLATKA, wsi ORLA, osady ORLINKA i osady MOGIŁKA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.



### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania

członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust. 1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

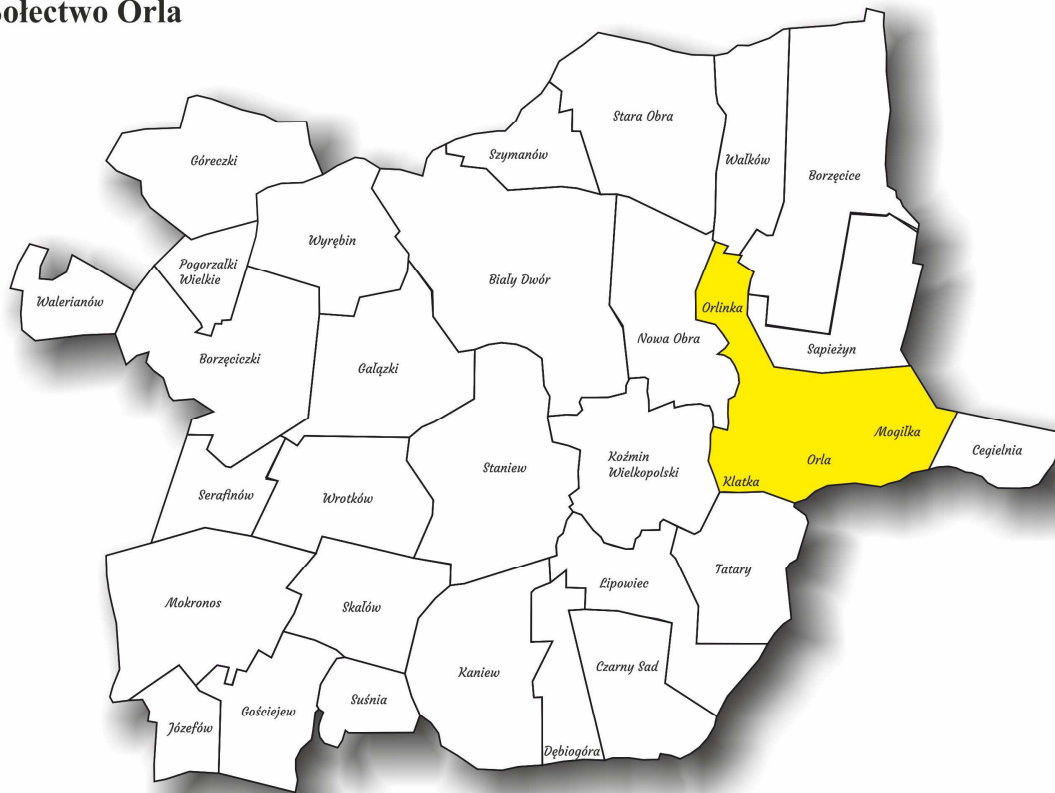
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Orla**



## **STATUT SOŁECTWA POGORZAŁKI WIELKIE**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo POGORZAŁKI WIELKIE;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa POGORZAŁKI WIELKIE;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa POGORZAŁKI WIELKIE;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa POGORZAŁKI WIELKIE.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo POGORZAŁKI WIELKIE zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi POGORZAŁKI WIELKIE.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;



- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz

- proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod

- głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
  10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba

- członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
  5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
  6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
  7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
  8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.



2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

#### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

##### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

##### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego

- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

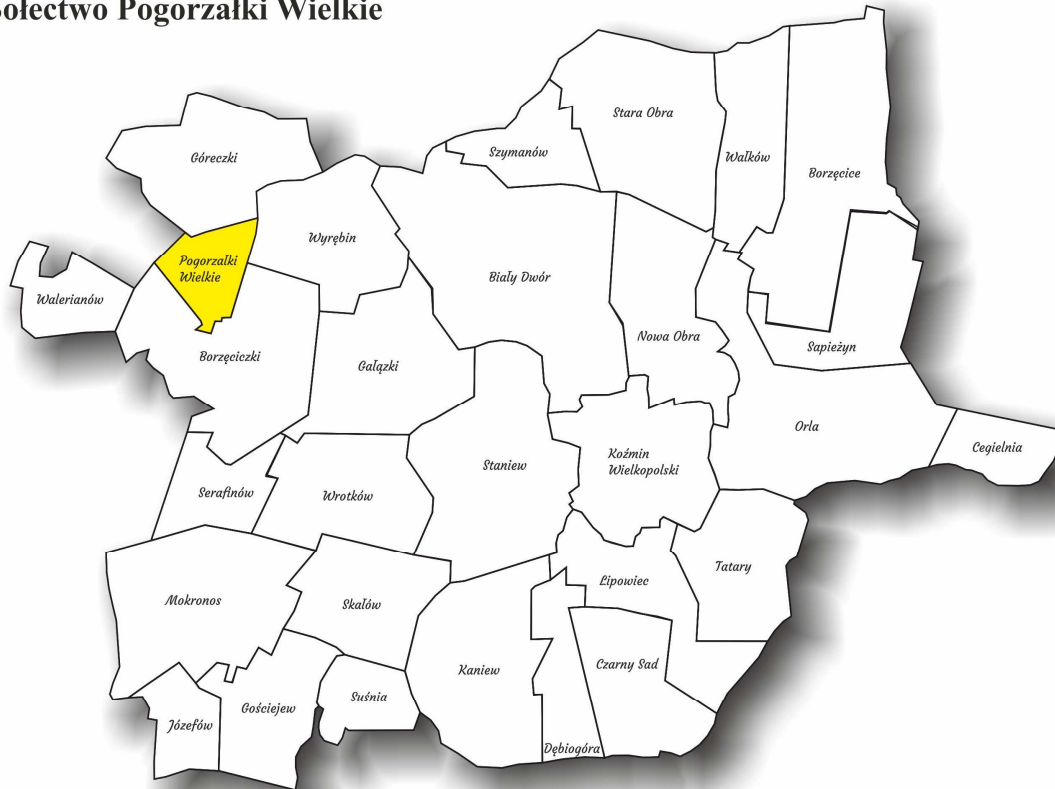
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Pogorzałki Wielkie**



## **STATUT SOŁECTWA SAPIEŻYN**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo SAPIEŻYN;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa SAPIEŻYN;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa SAPIEŻYN;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa SAPIEŻYN.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo SAPIEŻYN zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi SAPIEŻYN.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.



3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod

- głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
  10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

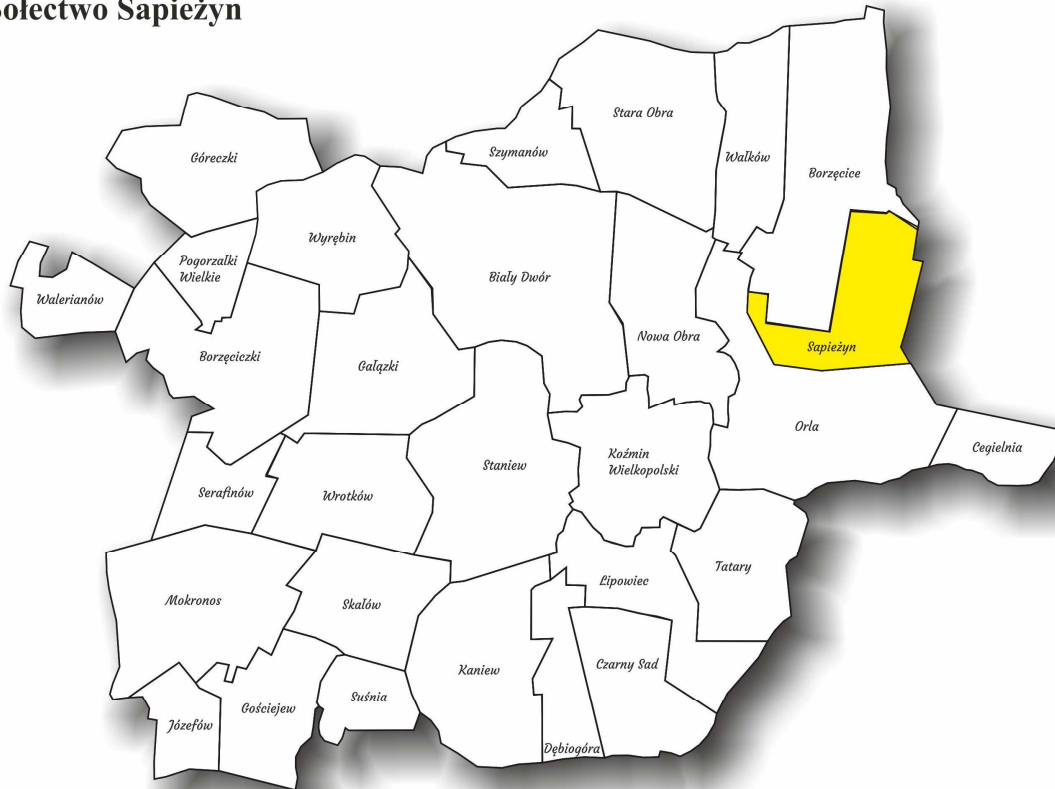
### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



**Sołectwo Sapieżyn**



## **STATUT SOŁECTWA SERAFINÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo SERAFINÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa SERAFINÓW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa SERAFINÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa SERAFINÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo SERAFINÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi SERAFINÓW i osady LUDWINÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;



- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym

dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

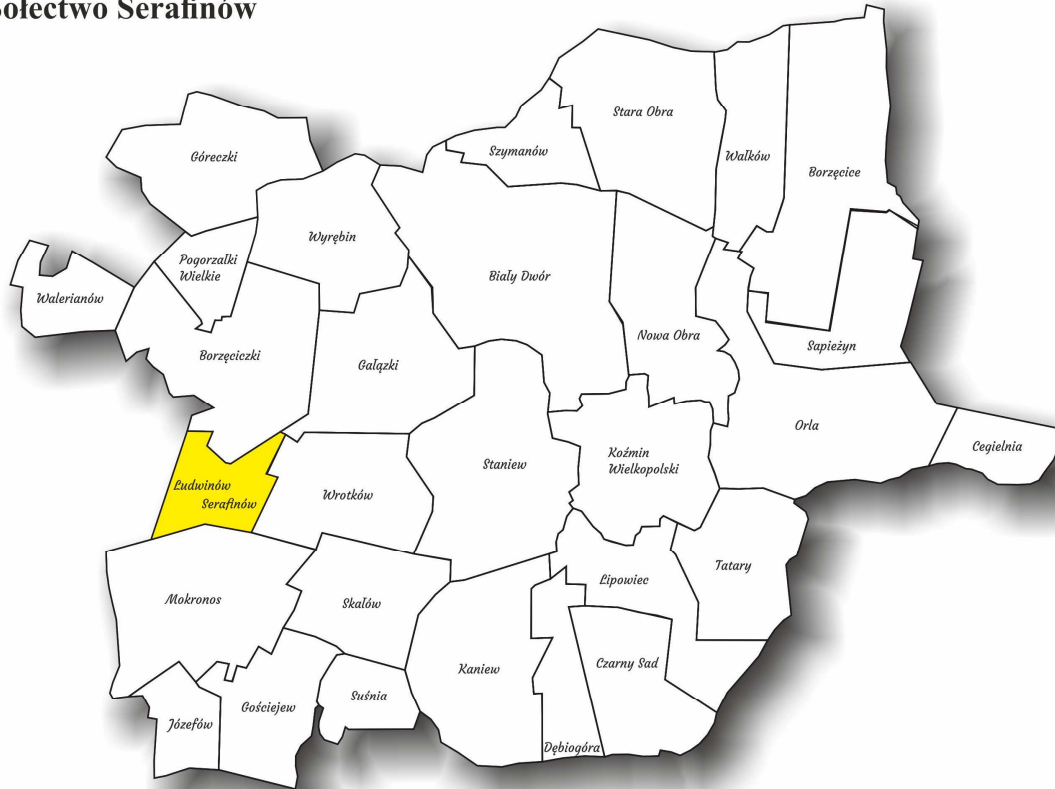
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Serafinów**



## **STATUT SOŁECTWA SKAŁÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo SKAŁÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa SKAŁÓW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa SKAŁÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa SKAŁÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo SKAŁÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi SKAŁÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie



zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectwa liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym



dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Skalów**



## **STATUT SOŁECTWA STARA OBRA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo STARA OBRA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa STARA OBRA;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa STARA OBRA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa STARA OBRA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo STARA OBRA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi STARA OBRA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### **§ 13.**

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### **§ 14.**

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### **§ 15.**

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### **§ 16.**

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.



10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

#### **§ 21.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru

- rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
  3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
  4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
  5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
  6. Karty do głosowania opieczętowuje się pieczęcią urzędu gminy.

#### **§ 22.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 23.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

#### **§ 24.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
  - 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.

4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołectkiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołectkiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołectkiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory

- uzupełniająca.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia

komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawieszając wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

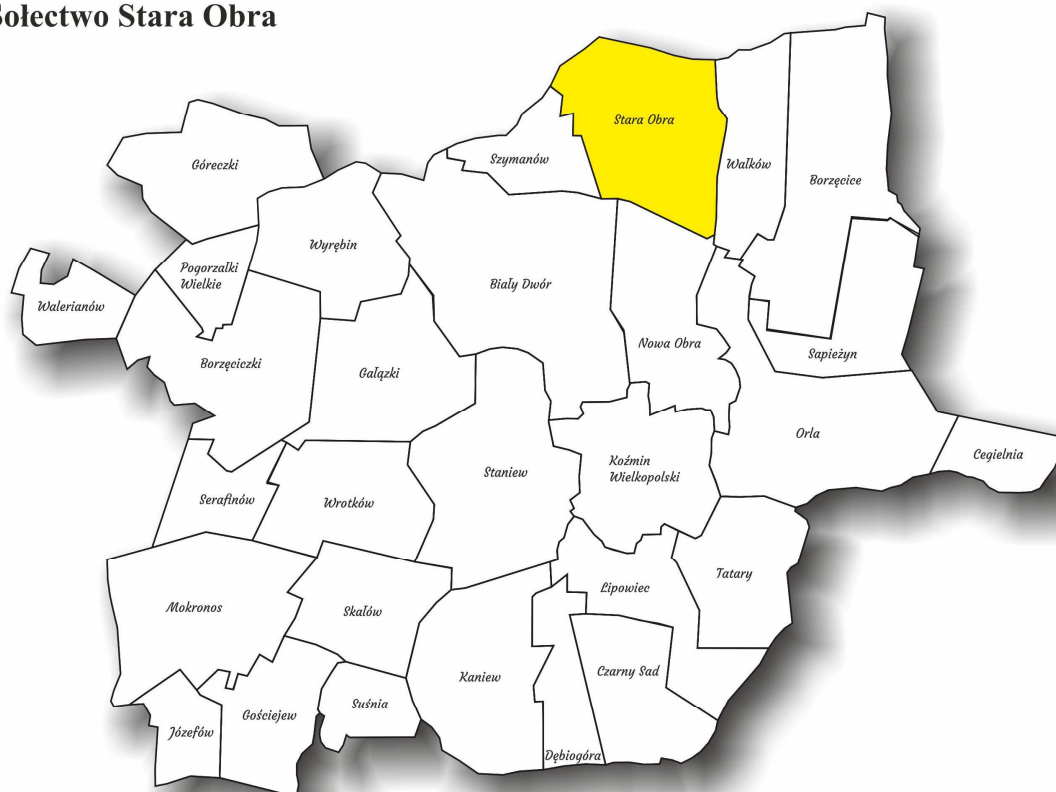
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Stara Obra**





## **STATUT SOŁECTWA STANIEW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo STANIEW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa STANIEW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa STANIEW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa STANIEW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo STANIEW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi STANIEW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;



5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

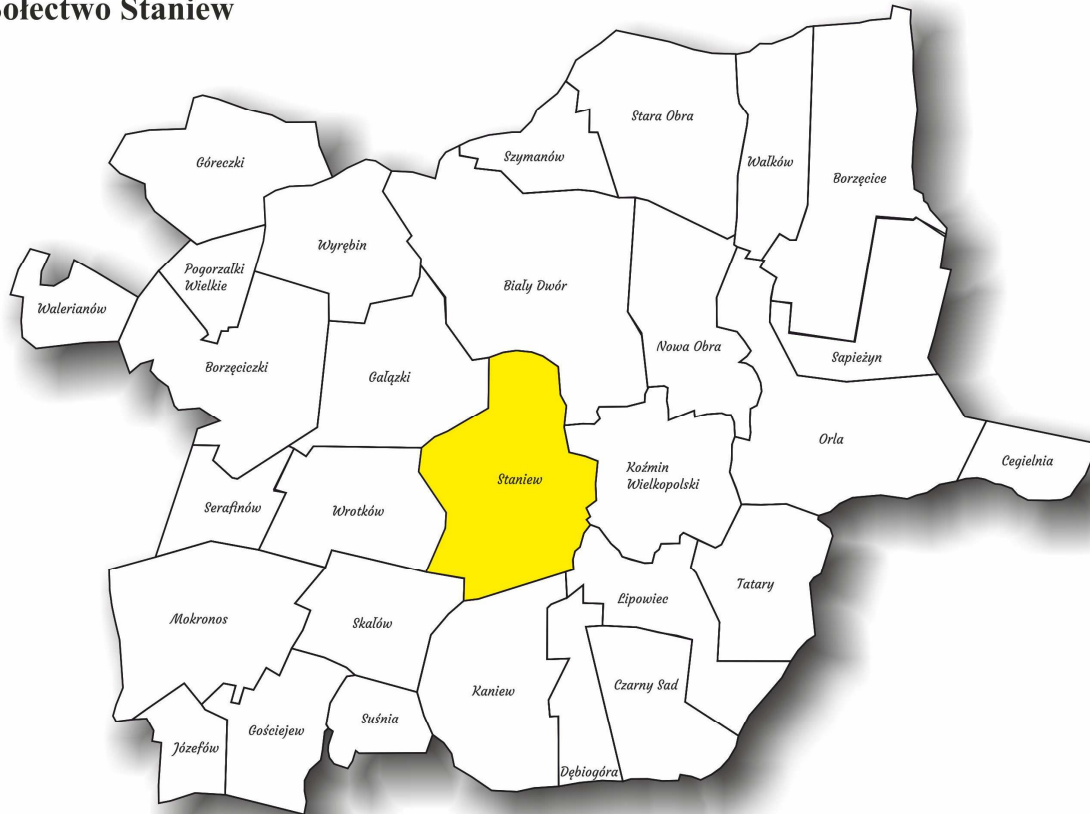
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Staniew**



## **STATUT SOŁECTWA SUŚNIA**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo SUŚNIA;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa SUŚNIA;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa SUŚNIA;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa SUŚNIA.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo SUŚNIA zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi SUŚNIA.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym

- dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzaniedzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania



- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectwa liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba

- członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
  5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
  6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
  7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
  8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania

członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.

3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust. 1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołecki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.

3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.



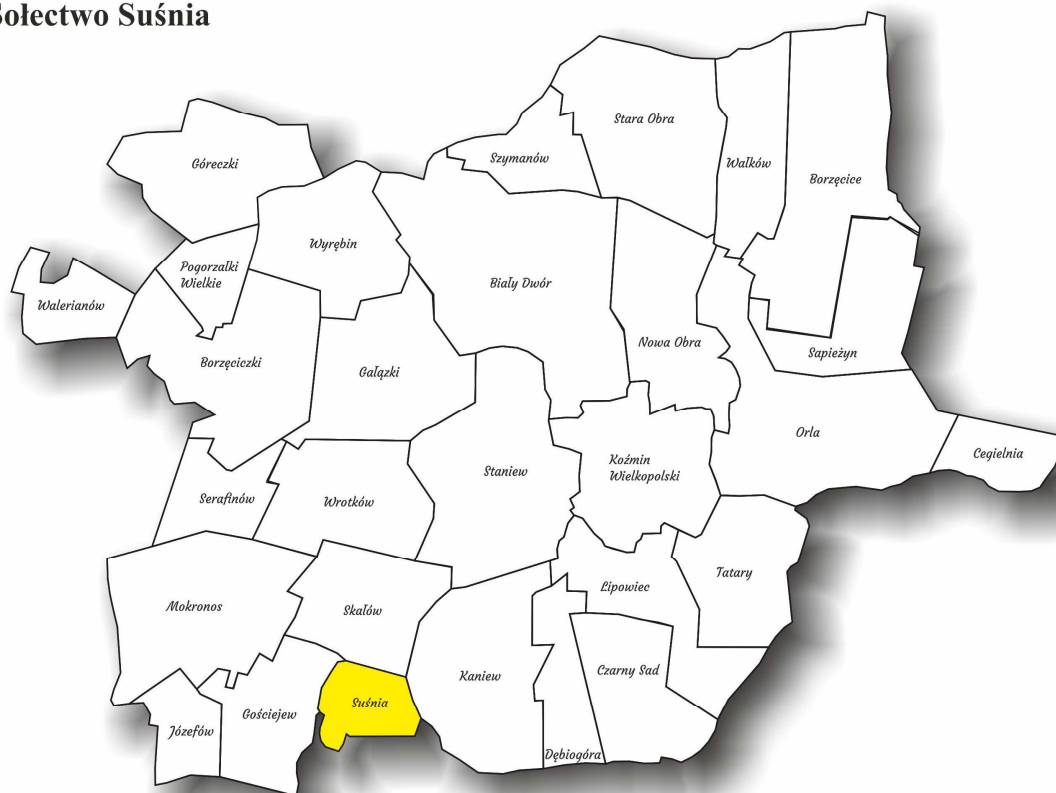
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Suśnia**



## **STATUT SOŁECTWA SZYMANÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo SZYMANÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa SZYMANÓW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa SZYMANÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa SZYMANÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo SZYMANÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi SZYMANÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectwa;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectwa liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectwa decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectwa pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectwa jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectwa wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectwa odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectwa zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectwa na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectwa, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectwa otwiera najstarszy członek rady sołectwa, który poddaje pod głosowanie rady sołectwa wybór przewodniczącego posiedzenia.

9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.



### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

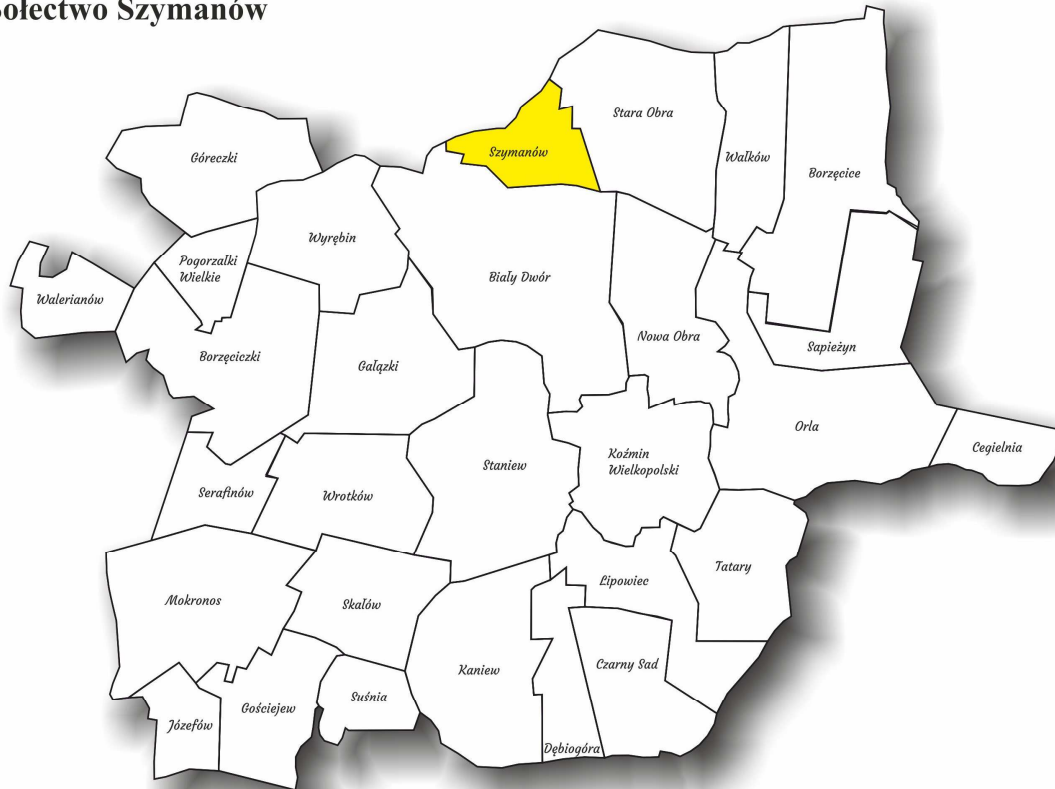
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Szymanów**



## **STATUT SOŁECTWA TATARY**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo TATARY;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa TATARY;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa TATARY;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa TATARY.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo TATARY zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólną samorządową osób zamieszkujących obszar wsi TATARY.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;



- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7-dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.



2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego

- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

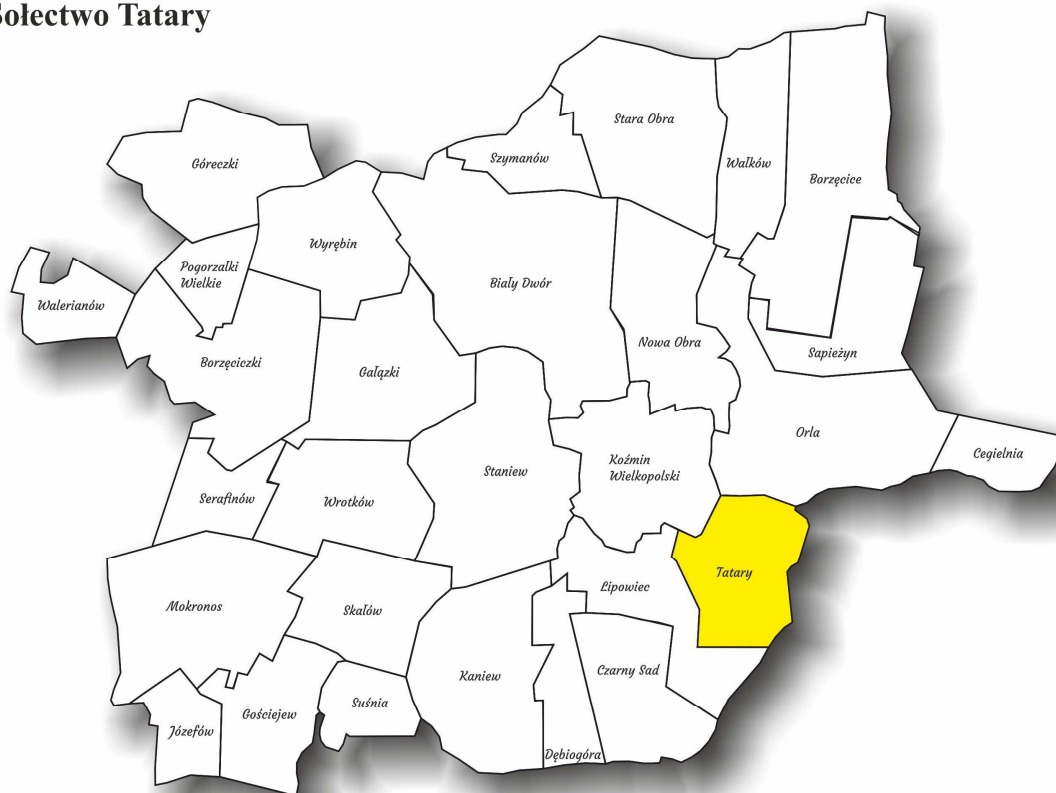
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Tatory**



## **STATUT SOŁECTWA WALERIANÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołectkiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo WALERIANÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa WALERIANÓW;
- 8) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołectką sołectwa WALERIANÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa WALERIANÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo WALERIANÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osady POGORZAŁKI MAŁE i wsi WALERIANÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;

- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydziałem sołectwa mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie

zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wnioski o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania

- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
  13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
  14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
  15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
  16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
  17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.



### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym

dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

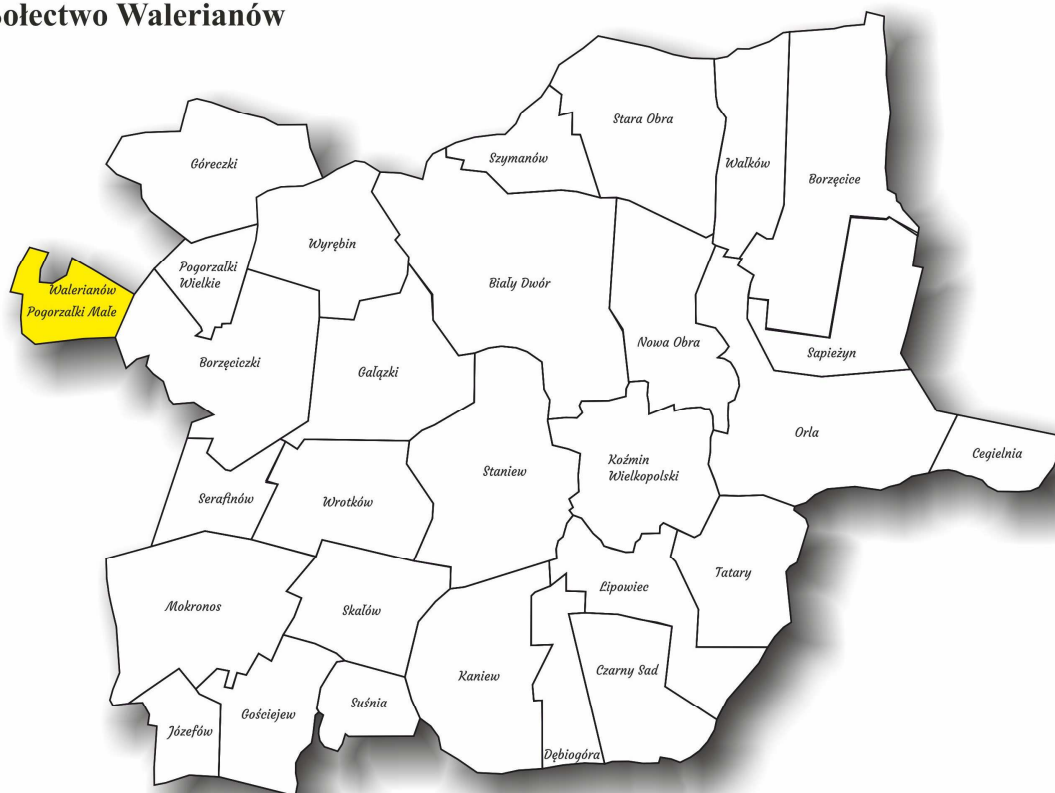
### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectkiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



**Sołectwo Walerianów**



## **STATUT SOŁECTWA WAŁKÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo WAŁKÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa WAŁKÓW;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa WAŁKÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa WAŁKÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo WAŁKÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi WAŁKÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;

- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;

- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod głosowanie rady sołectkiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołectkiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.

10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

## **Rozdział III**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;



- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;

- 4) działania na szkodę sołectwa;
- 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym

dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.

5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

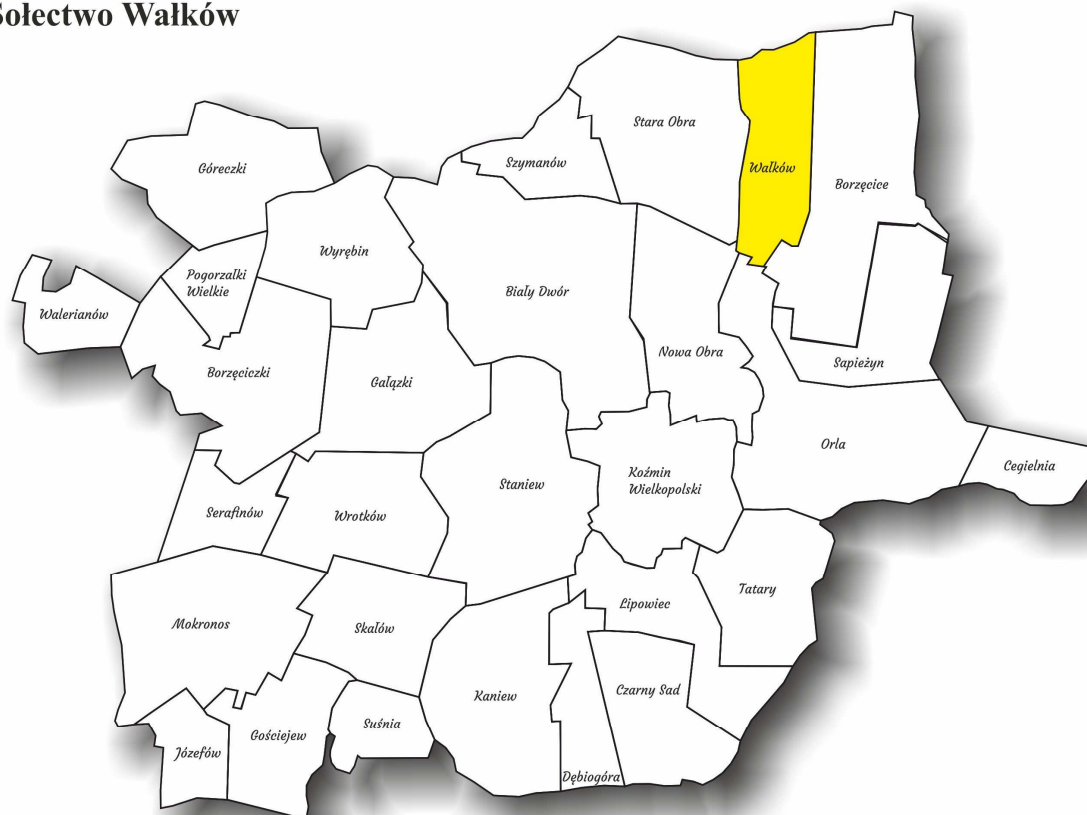
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołectwej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Walków**



## **STATUT SOŁECTWA WROTKÓW**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo WROTKÓW;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa WROTKÓW;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa WROTKÓW;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa WROTKÓW.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo WROTKÓW zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar wsi WROTKÓW i osady WROTKÓW.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
  - 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz



- proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołectkiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
- 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
- 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
- 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
- 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
- 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
- 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectkiego o ile został wyodrębniony;
- 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
- 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
- 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
- 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
- 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
- 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectka, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectka liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectkiej decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectkiej pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectkiej jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectkiej wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectkiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectkiej zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectkiej na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectkiej, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectkiej otwiera najstarszy członek rady sołectkiej, który poddaje pod

- głosowanie rady sołeckiej wybór przewodniczącego posiedzenia.
9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
  10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;
  - 5) naruszenia dyscypliny finansowej.

### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołectkiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołectkiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
3. Sołtys i członkowie rady sołectkiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

## **Rozdział IV**

### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołectki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.
2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego



- mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

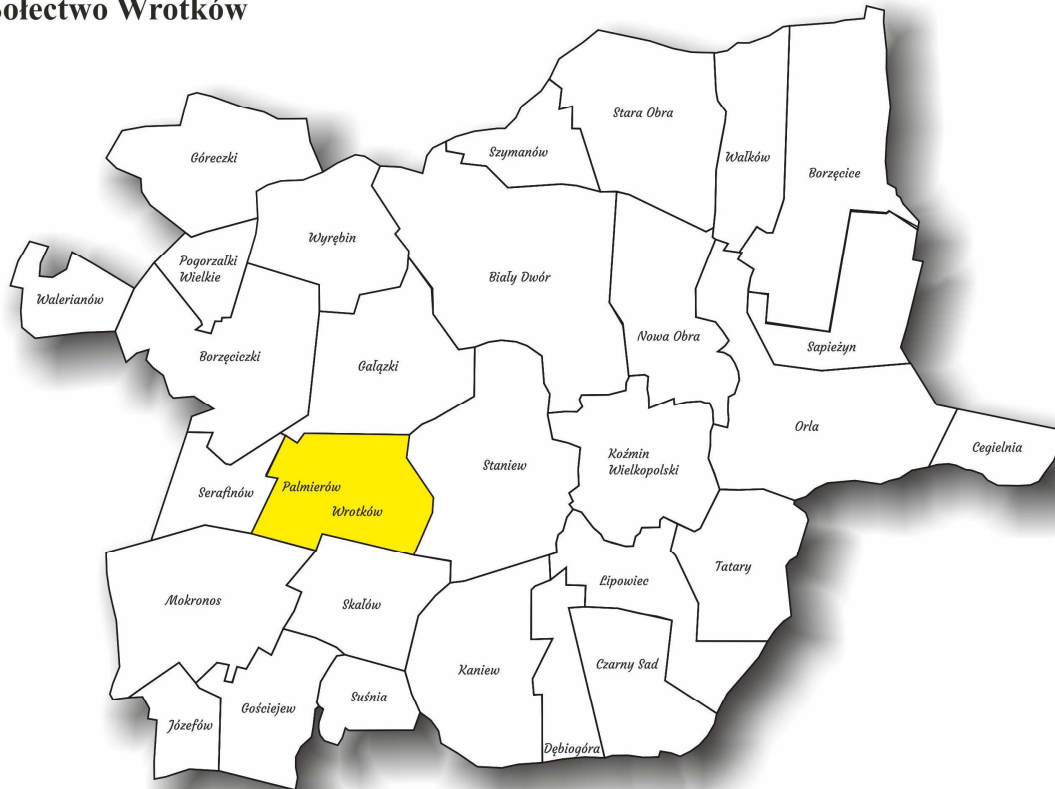
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Wrotków**



## **STATUT SOŁECTWA WYRĘBIN**

Niniejszy statut określa:

- 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
- 2) Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania.
- 3) Rozdział III. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej.
- 4) Rozdział IV. Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji.
- 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów .
- 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
- 2) radzie miejskiej- należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
- 3) organach gminy - należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 4) burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 5) urzędzie gminy - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
- 6) sołectwie - należy przez to rozumieć sołectwo WYRĘBIN;
- 7) sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy sołectwa WYRĘBIN;
- 8) radzie sołeckiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa WYRĘBIN;
- 9) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy sołectwa WYRĘBIN.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. Sołectwo WYRĘBIN zwane dalej sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osady DĘBOWIEC i wsi WYRĘBIN.
2. Granice i położenie sołectwa w gminie określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem sołectwa jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców sołectwa poprzez:
  - 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców sołectwa przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
  - 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy

- jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
  - 6) zarządzanie wydzielonym sołectwu mieniem komunalnym.

## **Rozdział II**

### **Organy sołectwa i zakres ich działania**

#### **§ 3.**

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) zebranie wiejskie - organ uchwałodawczy sołectwa;
  - 2) sołtys - organ wykonawczy sołectwa.
2. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

#### **§ 4.**

1. Działalność organów sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

#### **§ 5.**

1. Do kompetencji zebrania wiejskiego należą:
  - 1) ustalenie liczby członków rady sołeckiej;
  - 2) wybór i odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej;
  - 3) uchwalanie wniosku o przyznanie środków z funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony z budżetu gminy;
  - 4) rozpatrywanie sprawozdań Sołtysa z działalności sołectwa;
  - 5) zarządzanie i korzystanie ze składników mienia komunalnego, przekazanego w zarząd sołectwu;
  - 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek sołtysa lub z własnej inicjatywy;
  - 7) występowanie z wnioskami do rady miejskiej i burmistrza o rozpatrzenie spraw, których zakres wykracza poza kompetencje sołectwa.
2. Zebranie wiejskie opiniuje, w części dotyczącej sołectwa, przedstawione do konsultacji przez radę miejską lub burmistrza projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

#### **§ 6.**

1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do głosowania w zebraniu;
  - 2) rady sołeckiej;
  - 3) rady miejskiej;
  - 4) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania wiejskiego wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z sołtysem.
4. Sołtys nie może odmówić zwołania zebrania wiejskiego na pisemny wniosek 10% mieszkańców sołectwa, rady sołeckiej, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy sołtys nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz

- proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania wiejskiego, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania wiejskiego oraz proponowany porządek obrad.

#### § 7.

1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie wiejskie może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców sołectwa.
5. W zebraniu wiejskim może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu wiejskim mają stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.

#### § 8.

1. Zebranie wiejskie jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 7 ust. 2-3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie wiejskie odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
4. Zebranie wiejskie zwołane w sposób określony ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### § 9.

1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys, który poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego wybór przewodniczącego zebrania.
2. W przypadku nieobecności sołtysa, zebranie wiejskie otwiera najstarszy wiekiem członek rady sołeckiej obecny na zebraniu, po czym następuje wybór przewodniczącego zebrania.
3. Kandydata na przewodniczącego zebrania może zgłosić każdy obecny uczestnik zebrania wiejskiego
4. W przypadku zwołania zebrania wiejskiego przez burmistrza na podstawie § 6 ust. 5 zebranie otwiera i przewodniczy mu burmistrz lub osoba przez niego wskazana.
5. W przypadku zwołania zebrania przez radę miejską na podstawie § 6 ust. 6 zebranie otwiera i przewodniczy mu osoba wskazana w uchwale rady miejskiej.
6. Zebranie wiejskie przyjmuje porządek obrad na podstawie projektu przedłożonego przez sołtysa lub podmiot wnioskujący o zwołanie zebrania zgodnie z § 6 ust. 1.
7. Porządek obrad zebrania może być zmieniony na wniosek każdego obecnego uczestnika zebrania wiejskiego.
8. Porządek obrad oraz wniosek o jego zmianę, przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie zebrania wiejskiego.
9. Zebranie wiejskie jest protokołowane.
10. Wybór protokolanta poddaje się pod głosowanie spośród kandydatów zgłoszonych przez przewodniczącego zebrania lub uczestników zebrania wiejskiego.
11. Protokół zebrania wiejskiego zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce zebrania;
- 2) wybór protokolanta zebrania
- 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
- 5) porządek zebrania;
- 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
- 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
- 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
- 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
- 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem, czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
12. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje przewodniczący zebrania.
13. Uchwały zebrania wiejskiego są numerowane w stosunku rocznym.
14. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
15. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez sołtysa osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
16. Sołtys dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania wiejskiego.
17. Sołtys otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 16.

#### **§ 10.**

1. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał we wszystkich istotnych dla sołectwa sprawach, w ramach posiadanych kompetencji.
2. Zebranie wiejskie może zająć stanowisko, wyrazić opinię lub sformułować wniosek, który zostanie przyjęty uchwałą.
3. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają w sposób jawny, zwykłą większością głosów, tzn. ilość głosów „za” musi być większa od ilości głosów „przeciw”.
4. Burmistrz zapewnia realizację uchwał i wniosków, jeśli:
  - 1) nie naruszają interesu gminy;
  - 2) są zgodne z budżetem gminy;
  - 3) są zgodne z obowiązującymi przepisami.
5. Burmistrz może odmówić lub zawiesić wykonanie uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego.
6. O odmowie realizacji uchwał lub wniosków zebrania wiejskiego, burmistrz informuje sołtysa w terminie 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji z niniejszego zebrania.
7. Sołtys może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o odmowie lub zawieszeniu wykonania uchwały lub wniosku zebrania wiejskiego, podtrzymać odrzuconą uchwałę lub wniosek kierując je do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.

#### **§ 11.**

1. Burmistrz zapewnia sołtysowi pomoc administracyjną w celu sprawnej organizacji zebrania wiejskiego.

#### **§ 12.**

1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.
2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
3. Sołtys otrzymuje dietę na zasadach określonych w odrębnej uchwale rady miejskiej.

### § 13.

1. Do zadań sołtysa należy:
  - 1) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
  - 2) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej w ramach upoważnienia określonego przez radę gminy;
  - 3) sprawowanie zarządu nad mieniem gminnym powierzonym sołectwu;
  - 4) zwoływanie zebrań wiejskich;
  - 5) otwieranie zebrań wiejskich zwoływanych przez sołtysa;
  - 6) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
  - 7) podejmowanie działań zgodnych z wolą wyrażoną przez zebranie wiejskie;
  - 8) redagowanie i przygotowywanie projektów uchwał, wniosków, opinii i protokołów z zebrania wiejskiego;
  - 9) przekazywanie burmistrzowi protokołu z zebrania wiejskiego w terminie 7 dni od daty zebrania;
  - 10) prowadzenie dokumentacji sołectwa, tzn. przechowywanie statutu sołectwa, pism, wniosków, protokołów, uchwał i dokumentów związanych z funkcjonowaniem sołectwa oraz dokumentacji realizacji funduszu sołectwa o ile został wyodrębniony;
  - 11) inicjowanie i wspieranie aktywności mieszkańców sołectwa;
  - 12) współdziałanie z organami gminy w zakresie konsultacji społecznych;
  - 13) zwoływanie posiedzeń rady sołectwa;
  - 14) uczestniczenie w szkoleniach i naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
  - 15) współpraca z innymi sołtysami w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych;
  - 16) współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie sołectwa;
  - 17) współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie realizacji zadań sołectwa;
  - 18) po zakończeniu kadencji sołtys zdaje do urzędu gminy tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęcie i zgromadzoną dokumentację sołectwa.

### § 14.

1. Uczestnictwo sołtysa w pracach rady gminy odbywa się na zasadach określonych w statucie gminy.

### § 15.

1. Burmistrz udostępnia sołtysowi tablicę z napisem „Sołtys”, pieczęć sołectwa, pieczęć sołtysa oraz niezbędną dokumentację sołectwa.

### § 16.

1. Działalność sołtysa wspomaga rada sołectwa, mająca charakter opiniodawczo-doradczy.
2. Rada sołectwa liczy od 3 do 8 członków, o liczbie członków rady sołectwa decyduje zebranie wiejskie na którym dokonywany jest wybór organów sołectwa w formie odrębnego głosowania.
3. Członkowie rady sołectwa pełnią swą funkcję społecznie.
4. Kadencja rady sołectwa jest wspólna dla wszystkich jej członków. Członek rady sołectwa wybrany w trakcie jej trwania kończy swą kadencję wraz z całą radą.
5. Posiedzenia rady sołectwa odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
6. Posiedzenia rady sołectwa zwołuje sołtys.
7. Sołtys jest zobowiązany zwołać posiedzenie rady sołectwa na wniosek co najmniej 3 członków rady sołectwa, w terminie wskazanym przez wnioskodawców.
8. Posiedzenie rady sołectwa otwiera najstarszy członek rady sołectwa, który poddaje pod głosowanie rady sołectwa wybór przewodniczącego posiedzenia.



9. W posiedzeniach rady sołeckiej może uczestniczyć każdy kto wyrazi taką wolę.
10. Z posiedzeń rady sołeckiej sporządza się protokół, który jest przechowywany w dokumentacji sołectwa.

#### **§ 17.**

1. Do zadań rady sołeckiej należy:
  - 1) wspomaganie działań sołtysa w realizacji jego zadań;
  - 2) zbieranie wniosków mieszkańców i przedstawianie ich sołtysowi oraz na posiedzeniu rady sołeckiej;
  - 3) współpraca i utrzymywanie kontaktów z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) występowanie do sołtysa i na posiedzeniach rady sołeckiej z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji jego zadań;
  - 5) przygotowanie projektu wniosku dotyczącego przeznaczenia funduszu sołeckiego, o ile został wyodrębniony w budżecie gminy;
  - 6) współdziałanie z radami sołeckimi innych sołectw w celu realizacji przedsięwzięć wspólnych.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania sołtysa i członków rady sołeckiej**

#### **§ 18.**

1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji sołtys i członkowie rady sołeckiej wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego sołtysa i członków rady sołeckiej.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 19.**

1. Sołtys oraz członkowie rady sołeckiej wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.
2. Wybór sołtysa i członków rady sołeckiej odbywa się bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

#### **§ 20.**

1. Kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej zgłaszają mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na sołtysa lub kandydata na członka rady sołeckiej należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej może być każdy mieszkaniec sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.
4. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
5. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.

### § 21.

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru sołtysa i odrębnie dla wyboru rady sołeckiej.
2. Na karcie do głosowania na sołtysa umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na sołtysa.
3. Na karcie do głosowania na członków rady sołeckiej umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady sołeckiej.
4. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
5. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na sołtysa lub minimalnej liczby członków rady sołeckiej, to jest 3, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
6. Karty do głosowania opieczetowuje się pieczęcią urzędu gminy.

### § 22.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania;
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania;
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania;
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów;
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują na funkcję sołtysa lub członka rady sołeckiej.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 23.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyborów członków rady sołeckiej.

### § 24.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest sołtys i członkowie rady sołeckiej głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w § 21.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze sołtysa;

- 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady sołeckiej- przy wyborze rady sołeckiej;
- 3) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów.
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze sołtysa, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru sołtysa zarejestrowano tylko jednego kandydata, uważa się go za wybranego jeżeli w głosowaniu uzyskał więcej niż połowę ważnych oddanych głosów.
8. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
9. Jeżeli przy wyborze członków rady sołeckiej, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą, największą ilość głosów.

#### **§ 25.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 26.**

1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie zwołane przez burmistrza.

#### **§ 27.**

1. Członkowie rady sołeckiej mogą zostać odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa.
2. Sołtys może zostać odwołany przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji z powodu:
  - 1) nie wykonywania swoich zadań;
  - 2) nie wykonywania uchwał zebrania wiejskiego;
  - 3) naruszenia postanowień statutu sołectwa;
  - 4) działania na szkodę sołectwa;

5) naruszenia dyscypliny finansowej.

#### **§ 28.**

1. Wniosek o odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej kierowany jest do burmistrza. Wniosek podpisany przez co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, musi zawierać uzasadnienie oraz wskazywać osobę reprezentującą wnioskodawców, do której kierowana będzie korespondencja.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnienia wymogów określonych w ust. 1 burmistrz nie nadaje mu biegu.
3. Burmistrz w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia wniosku, powołuje komisję w składzie od 3 do 5 osób w celu wstępnego zbadania zarzutów.
4. W razie potwierdzenia zarzutów wskazanych we wniosku, burmistrz niezwłocznie zarządza zebranie odwoławcze.
5. Zarządzenie o zwołaniu zebrania odwoławczego w celu odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej wydaje burmistrz, wskazując miejsce, dzień, godzinę i porządek zebrania.
6. W wyniku rażącego naruszenia dyscypliny finansowej przez sołtysa, potwierdzonego przez organy kontrolne, rada miejska na wniosek burmistrza lub z własnej inicjatywy może zwołać zebranie odwoławcze.
7. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na zebraniu odwoławczym po uprzednim umożliwieniu wysłuchania osoby odwoływanej.
8. Zebranie odwoławcze jest ważne bez względu na liczbę obecnych na zebraniu, stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

#### **§ 29.**

1. Zebraniu odwoławczemu przewodniczy burmistrz lub wskazany przez burmistrza pracownik urzędu gminy, według zawartego w zarządzeniu porządku obrad lub osoba wskazana w uchwale rady miejskiej jeśli odwołanie odbywa się na podstawie § 28 ust. 6.
2. Głosowanie odwoławcze przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej trzech osób, wybranych spośród uczestników zebrania odwoławczego.
3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba, której wniosek dotyczy.
4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przedstawienie zasad i przeprowadzenie głosowania;
  - 2) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu z wykonanych czynności;
  - 3) podanie wyników do publicznej wiadomości.
5. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania odwoławczego głosują na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią urzędu gminy.
6. Karta do głosowania zawiera przed nazwiskiem osoby odwoływanej pytanie: „Czy jesteś za odwołaniem” oraz słowa „tak” i „nie”.
7. Głosujący stawiają znak X przy wyrażeniu „tak” albo „nie”.
8. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż urzędowo określonych, zgodnie z treścią ust. 5 - 6;
9. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znaki X przy wyrażeniu „tak” i „nie”;
  - 2) na których nie postawiono znaku X;
10. Dana osoba zostaje odwołana z funkcji sołtysa jeżeli za odwołaniem oddano więcej niż połowę ważnych głosów.

#### **§ 30.**

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa w trybie § 26 lub odwołania sołtysa w trybie

- § 27 – 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające sołtysa.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady sołeckiej w trybie § 26 lub odwołania członka rady sołeckiej w trybie § 27 - 29 burmistrz niezwłocznie zarządza wybory uzupełniające.
  3. Sołtys i członkowie rady sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających kończą kadencję zgodnie z § 18 ust .1.

#### **Rozdział IV**

##### **Gospodarka finansowa sołectwa oraz zakres zadań do realizacji**

#### **§ 31.**

1. Gospodarka finansowa sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu gminy, przy zastosowaniu kryteriów: celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności.
2. Sołectwo samodzielnie gospodaruje środkami wydzielonymi do swojej dyspozycji, przeznaczając je na realizację zadań statutowych.
3. Zebranie wiejskie uchwalając roczny plan rzeczowo-finansowy sołectwa określa wydatki sołectwa zgodnie z załącznikiem uchwały budżetowej dotyczącym wydatków jednostki pomocniczej.
4. Sołectwo dysponuje następującymi środkami wyodrębnionymi w budżecie gminy:
  - 1) darowizny na rzecz sołectwa;
  - 2) środki pochodzące z nagród zdobytych przez sołectwo w konkursach;
  - 3) środki finansowe stanowiące dochody z mienia gminnego;
  - 4) środki własne gminy dedykowane na realizację potrzeb sołectwa;
  - 5) fundusz sołeczki, o ile został wyodrębniony.
5. Środki finansowe z budżetu, sołectwo może przeznaczyć, w szczególności na realizację następujących zadań:
  - 1) bieżące utrzymanie mienia gminnego użytkowanego przez sołectwo;
  - 2) utrzymanie dróg, ulic, placów znajdujących się na terenie sołectwa;
  - 3) poprawę infrastruktury w sołectwie;
  - 4) utrzymanie porządku i czystości w sołectwie;
  - 5) poprawę bezpieczeństwa mieszkańców sołectwa;
  - 6) utrzymanie terenów zielonych;
  - 7) realizację przedsięwzięć poprawiających jakość życia;
  - 8) realizację przedsięwzięć z zakresu kultury, sportu i rekreacji;
  - 9) wspieranie inicjatyw społecznych, wspomagających budowanie kapitału społecznego w sołectwie.
6. Do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, sołtys w formie pisemnej może złożyć do burmistrza wnioski do projektu budżetu gminy.
7. Obsługę finansowo - księgową sołectwa zapewnia burmistrz za pośrednictwem urzędu.

#### **§ 32.**

1. Zadania przekazane przez gminę sołectwo realizuje poprzez:
  - 1) współpracę z organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców sołectwa;
  - 2) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców sołectwa;
  - 3) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców sołectwa;
  - 4) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności sołectwa, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji.

2. W celu realizacji zadań sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego mu do korzystania przez gminę.
3. Na wniosek zebrania wiejskiego burmistrz może przekazać sołectwu inne składniki mienia komunalnego określając sposób ich użytkowania.

## **Rozdział V**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów sołectwa**

#### **§ 33.**

1. Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 34.**

1. Kontrolę nad działalnością organów sołectwa prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem sołtysowi, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ sołectwa może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zebrania wiejskiego pisemne zastrzeżenia może złożyć sołtys.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu sołectwa:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ sołectwa jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 35.**

1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa są burmistrz i rada miejska.
3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał zebrania wiejskiego i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
5. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

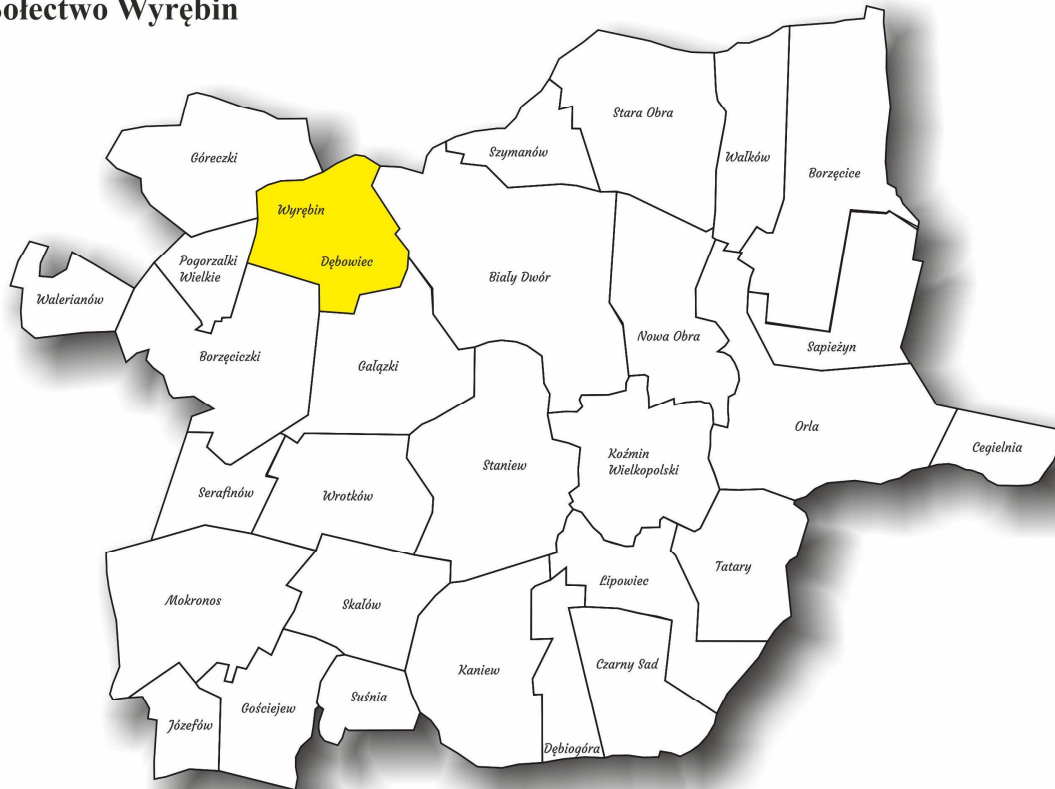
## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36.**

1. Pierwsze wybory sołtysa i członków rady sołeckiej, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut sołectwa uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek zebrania wiejskiego, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u sołtysa, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Sołectwo Wyřębin**





## **STATUT RADY OSIEDLA NR 1 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM**

1. Niniejszy statut określa:
  - 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
  - 2) Rozdział II. Organy osiedla i zakres ich działania.
  - 3) Rozdział III. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i zarządu osiedla.
  - 4) Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
  - 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla.
  - 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.
  
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
  - 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
  - 3) organach gminy – należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 5) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 6) osiedlu – należy przez to rozumieć OSIEDLE nr 1 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 7) radą osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy OSIEDLA nr 1 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy OSIEDLA nr 1 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 9) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele zarządu osiedla, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom, zwanym w dalszej części statutu przewodniczącym zarządu.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. OSIEDLE nr 1 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM zwane dalej osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osiedla.
2. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie „OSIEDLE nr 1 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM” określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.
3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem osiedla jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania

zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców osiedla;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności osiedla, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

### **§ 3.**

1. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
  - 2) wyrażanie opinii;
  - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

## **Rozdział II Organy osiedla i zakres ich działania**

### **§ 4.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) rada osiedla - organ uchwałodawczy w osiedlu, w skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie 15 osób.
  - 2) zarząd osiedla – organ wykonawczy, w skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 8 osób, w tym przewodniczący.
2. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i organów osiedla.

### **§ 5.**

1. Działalność organów osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

### **§ 6.**

1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:
  - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
  - 3) proponowanie zadań do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;

- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

### **§ 7.**

1. Do zadań zarządu osiedla należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
  - 2) zwoływanie zebrań ogólnych mieszkańców osiedla oraz zebrań rady osiedla;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;
  - 4) wykonywanie uchwał rady osiedla;
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców osiedla;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań osiedla;
  - 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przewodniczącego zarządu organizowanych przez burmistrza;
  - 8) składanie radzie osiedla informacji o swojej działalności: rocznej i kadencyjnej;
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań osiedla;
  - 10) organizowanie spotkań burmistrza z mieszkańcami osiedla;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych;
  - 12) jeżeli organy gminy w ciągu 30 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania dotyczące spraw niezbędnych z funkcjonowaniem osiedla, przyjmuje się, że Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

### **Rozdział III.**

#### **Podjęmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i posiedzeń zarządu osiedla**

### **§ 8.**

1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i § 25 ust. 1 i 2.
2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Termin i miejsce zebrania powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców osiedla.
5. W zebraniu ogólnym mieszkańców może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu ogólnym mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
7. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

### **§ 9.**

1. Zebranie ogólne mieszkańców jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 11 ust.2 oraz ust. 3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie ogólne

mieszkańców odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

4. Zebranie ogólne mieszkańców zwołane w sposób określony w § 11 ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 10.**

1. Zebranie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) rady miejskiej,
  - 3) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania rady osiedla wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie rady osiedla zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z przewodniczącym zarządu.
4. Przewodniczący zarządu nie może odmówić zwołania zebrania rady osiedla na pisemny wniosek 10% mieszkańców osiedla, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.

#### **§ 11.**

1. Zebranie rady osiedla odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania rady osiedla, przewodniczący zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie rady osiedla może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. W zebraniu rady osiedla może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
5. Zebranie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu jego obowiązki pełni członek zarządu osiedla obecny na zebraniu rady osiedla.
7. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.
8. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.
9. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu gminy.

#### **§ 12.**

1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały podjęte na zebraniu rady osiedla, przewodniczący zarządu wywiesza na tablicach

ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni licząc od daty odbytego zebrania rady osiedla.

### **§ 13.**

1. Zebrania ogólne mieszkańców i zebrania rady osiedla są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Protokolanta zebrania rady osiedla wybiera się spośród osób obecnych na zebraniu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania;
  - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania.
4. Uchwały zebrania rady osiedla podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Uchwały zebrania rady osiedla są numerowane w stosunku rocznym.
6. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
7. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez przewodniczącego zarządu rady osiedla osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Przewodniczący zarządu dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania.
9. Przewodniczący otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 8.

### **§ 14.**

1. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
2. Przewodniczący zarządu prowadzi dokumentację osiedla zawierającą uchwały, protokoły posiedzeń, sprawozdania, wnioski oraz korespondencję dotyczącą osiedla.
3. Zarząd składa się z minimum 3 osób a maksymalnie 8 osób w tym z przewodniczącego zarządu.
4. Po upływie kadencji przewodniczący zarządu osiedla zdaje do urzędu gminy dokumentację osiedla i pieczęcie.

## **Rozdział IV.**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla**

### **§ 15.**

1. Kadencja organów osiedla i przewodniczącego zarządu rozpoczyna się z dniem wyboru

- i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji organy osiedla i przewodniczący zarządu wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego przewodniczącego zarządu, członków zarządu i rady osiedla.
  3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla i przewodniczącego zarządu, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 16.**

Rada osiedla, zarząd osiedla i przewodniczący zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

#### **§ 17.**

1. Kandydatów na członków rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu lub członków zarządu należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka zarządu i został wybrany, członkiem zarządu staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
6. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
7. W przypadku wyboru na członka zarządu osiedla – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów.

#### **§ 18.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru:
  - 1) przewodniczącego zarządu;
  - 2) członków zarządu osiedla;
  - 3) członków rady osiedla.
2. Na karcie do głosowania na przewodniczącego zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego zarządu.
3. Na karcie do głosowania na członków zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków zarządu.
4. Na karcie do głosowania na członków rady osiedla umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady osiedla.
5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na przewodniczącego zarządu lub minimalnej liczby kandydatów do rady osiedla i minimalnej liczby kandydatów do zarządu osiedla, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koźmin

Wielkopolski.

### § 19.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania,
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują w wyborach do rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

### § 21.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest przewodniczący zarządu, członkowie zarządu i rada osiedla głosują na kartach do głosowania, sporządzonych zgodnie z treścią § 18
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w §18.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze przewodniczącego zarządu;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków zarządu;
  - 3) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady osiedla;
  - 4) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów;
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję przewodniczącego zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze przewodniczącego zarządu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów,

- którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru przewodniczącego zarządu zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
  8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję przewodniczącego zarządu jeżeli otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
  9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  10. Jeżeli przy wyborze członków zarządu i rady osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

#### **§ 22.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 23.**

1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu, członka zarządu osiedla lub członka rady osiedla następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza rada osiedla.

#### **§ 24.**

1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

#### **§ 25.**

1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.



2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie.
3. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla

## **Rozdział V.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla**

#### **§ 26.**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 27.**

1. Kontrolę nad działalnością organów osiedla prowadzą burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
2. Kontrola działalności osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów osiedla, ma prawo do:
  - 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów osiedla;
  - 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów osiedla;
  - 3) przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu osiedla;
  - 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - 5) żądania od przewodniczącego zarządu osiedla udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
4. Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
5. Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem przewodniczącemu zarządu, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
6. Kontrolowany organ osiedla może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
7. Do protokołu z kontroli zarządu osiedla pisemne zastrzeżenia może złożyć przewodniczący zarządu.
8. Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu osiedla:
  - 1) w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - 2) na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
9. Kontrolowany organ osiedla jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 28.**

1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są burmistrz i rada miejska.
3. Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zarządu osiedla i rady osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylecia.

5. O odmowie realizacji uchwały, burmistrz informuje przewodniczącego zarządu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.
6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydane z naruszeniem prawa.
7. Przewodniczący zarządu może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o której mowa w ust. 5 podtrzymać wniosek kierując go do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 29.**

1. Pierwsze wybory rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut rady osiedla uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek rady osiedla, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1  
do Statutu Rady Osiedla nr 1 w Koźminie Wielkopolskim

Miasto  
Koźmin Wielkopolski  
Osiedle nr 1



## **STATUT RADY OSIEDLA NR 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM**

1. Niniejszy statut określa:
  - 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
  - 2) Rozdział II. Organy osiedla i zakres ich działania.
  - 3) Rozdział III. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i zarządu osiedla.
  - 4) Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
  - 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla.
  - 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.
  
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
  - 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
  - 3) organach gminy – należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 4) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 5) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 6) osiedlu – należy przez to rozumieć OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 7) radą osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy OSIEDLA nr 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy OSIEDLA nr 2 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 9) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele zarządu osiedla, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutem, zwanym w dalszej części statutu przewodniczącym zarządu.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM zwane dalej osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osiedla.
2. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie „OSIEDLE nr 2 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM” określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.
3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem osiedla jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców osiedla;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności osiedla, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

### **§ 3.**

1. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
  - 2) wyrażanie opinii;
  - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

## **Rozdział II Organy osiedla i zakres ich działania**

### **§ 4.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) rada osiedla - organ uchwałodawczy w osiedlu, w skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie 15 osób.
  - 2) zarząd osiedla – organ wykonawczy, w skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 8 osób, w tym przewodniczący.
2. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i organów osiedla.

### **§ 5.**

1. Działalność organów osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

### **§ 6.**

1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:
  - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
  - 3) proponowanie zadań do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych do budżetu gminy;
  - 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do

- gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
- 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

### § 7.

1. Do zadań zarządu osiedla należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
  - 2) zwoływanie zebrań ogólnych mieszkańców osiedla oraz zebrań rady osiedla;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;
  - 4) wykonywanie uchwał rady osiedla;
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców osiedla;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań osiedla;
  - 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przewodniczącego zarządu organizowanych przez burmistrza;
  - 8) składanie radzie osiedla informacji o swojej działalności: rocznej i kadencyjnej;
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań osiedla;
  - 10) organizowanie spotkań burmistrza z mieszkańcami osiedla;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych;
  - 12) jeżeli organy gminy w ciągu 30 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania dotyczące spraw niezbędnych z funkcjonowaniem osiedla, przyjmuje się, że Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

### Rozdział III.

#### **Podjęmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i posiedzeń zarządu osiedla**

### § 8.

1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i § 25 ust. 1 i 2.
2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Termin i miejsce zebrania powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców osiedla.
5. W zebraniu ogólnym mieszkańców może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu ogólnym mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
7. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

### § 9.

1. Zebranie ogólne mieszkańców jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 11 ust.2 oraz ust. 3.
3. W przypadku braku wymaganego kworum, o którym mowa w ust.1, zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut

od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.

4. Zebranie ogólne mieszkańców zwołane w sposób określony w § 11 ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 10.**

1. Zebranie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) rady miejskiej,
  - 3) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania rady osiedla wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie rady osiedla zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z przewodniczącym zarządu.
4. Przewodniczący zarządu nie może odmówić zwołania zebrania rady osiedla na pisemny wniosek 10% mieszkańców osiedla, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.

#### **§ 11.**

1. Zebranie rady osiedla odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania rady osiedla, przewodniczący zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie rady osiedla może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. W zebraniu rady osiedla może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
5. Zebranie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu jego obowiązki pełni członek zarządu osiedla obecny na zebraniu rady osiedla.
7. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.
8. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.
9. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu gminy.

#### **§ 12.**

1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za" musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
3. Uchwały podjęte na zebraniu rady osiedla, przewodniczący zarządu wywiesza na tablicach ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni licząc od daty odbytego zebrania rady osiedla.

### § 13.

1. Zebrania ogólne mieszkańców i zebrania rady osiedla są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Protokolanta zebrania rady osiedla wybiera się spośród osób obecnych na zebraniu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania;
  - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania.
4. Uchwały zebrania rady osiedla podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Uchwały zebrania rady osiedla są numerowane w stosunku rocznym.
6. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
7. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez przewodniczącego zarządu rady osiedla osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Przewodniczący zarządu dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania.
9. Przewodniczący otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 8.

### § 14.

1. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
2. Przewodniczący zarządu prowadzi dokumentację osiedla zawierającą uchwały, protokoły posiedzeń, sprawozdania, wnioski oraz korespondencję dotyczącą osiedla.
3. Zarząd składa się z minimum 3 osób a maksymalnie 8 osób w tym z przewodniczącego zarządu.
4. Po upływie kadencji przewodniczący zarządu osiedla zdaje do urzędu gminy dokumentację osiedla i pieczęcie.

## **Rozdział IV.**

### **Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla**

### § 15.

1. Kadencja organów osiedla i przewodniczącego zarządu rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji organy osiedla i przewodniczący zarządu wykonują swoje zadania do



- dnia wyboru nowego przewodniczącego zarządu, członków zarządu i rady osiedla.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla i przewodniczącego zarządu, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

#### **§ 16.**

Rada osiedla, zarząd osiedla i przewodniczący zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

#### **§ 17.**

1. Kandydatów na członków rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu lub członków zarządu należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka zarządu i został wybrany, członkiem zarządu staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
6. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
7. W przypadku wyboru na członka zarządu osiedla – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów

#### **§ 18.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru:
  - 1) przewodniczącego zarządu;
  - 2) członków zarządu osiedla;
  - 3) członków rady osiedla.
2. Na karcie do głosowania na przewodniczącego zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego zarządu.
3. Na karcie do głosowania na członków zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków zarządu.
4. Na karcie do głosowania na członków rady osiedla umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady osiedla.
5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na przewodniczącego zarządu lub minimalnej liczby kandydatów do rady osiedla i minimalnej liczby kandydatów do zarządu osiedla, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.
7. Karty do głosowania opieczętowane są pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

### § 19.

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania,
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują w wyborach do rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

### § 20.

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

### § 21.

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest przewodniczący zarządu, członkowie zarządu i rada osiedla głosują na kartach do głosowania, sporządzonych zgodnie z treścią § 18
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w §18.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze przewodniczącego zarządu;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków zarządu;
  - 3) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady osiedla;
  - 4) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów;
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję przewodniczącego zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze przewodniczącego zarządu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
7. Jeżeli do wyboru przewodniczącego zarządu zarejestrowano tylko jednego kandydata,

- głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję przewodniczącego zarządu jeżeli otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
  9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  10. Jeżeli przy wyborze członków zarządu i rady osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

#### **§ 22.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 23.**

1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu, członka zarządu osiedla lub członka rady osiedla następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza rada osiedla.

#### **§ 24.**

1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

#### **§ 25.**

1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.
2. Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie.

- Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla

## **Rozdział V.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla**

#### **§ 26.**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

#### **§ 27.**

- Kontrolę nad działalnością organów osiedla prowadzi burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
- Kontrola działalności osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów osiedla, ma prawo do:
  - swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów osiedla;
  - wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów osiedla;
  - przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu osiedla;
  - obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - żądania od przewodniczącego zarządu osiedla udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem przewodniczącemu zarządu, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
- Kontrolowany organ osiedla może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
- Do protokołu z kontroli zarządu osiedla pisemne zastrzeżenia może złożyć przewodniczący zarządu.
- Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu osiedla:
  - w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
- Kontrolowany organ osiedla jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

#### **§ 28.**

- Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
- Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są burmistrz i rada miejska.
- Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zarządu osiedla i rady osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
- Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylecia.
- O odmowie realizacji uchwały, burmistrz informuje przewodniczącego zarządu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.

6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydane z naruszeniem prawa.
7. Przewodniczący zarządu może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o której mowa w ust. 5 podtrzymać wniosek kierując go do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

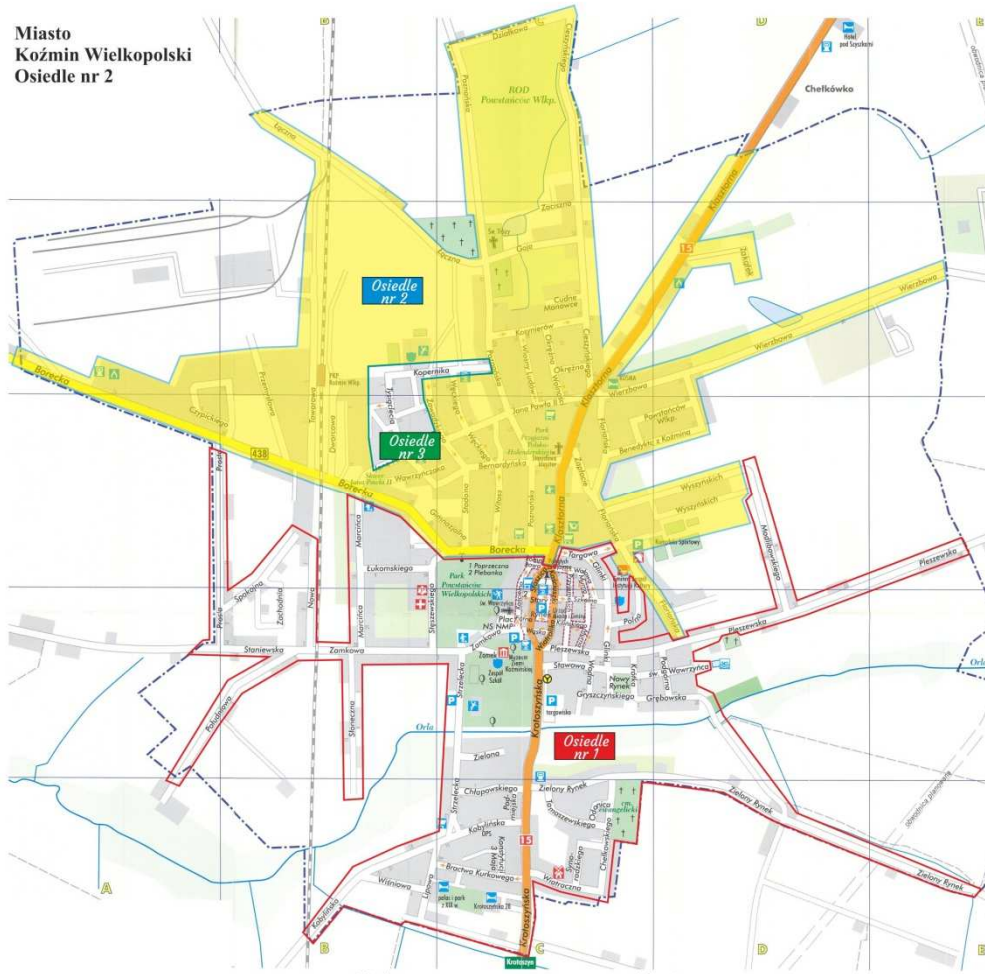
### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 29.**

1. Pierwsze wybory rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut rady osiedla uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek rady osiedla, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

# do Statutu Rady Osiedla nr 2 w Koźminie Wielkopolskim

Miasto  
Koźmin Wielkopolski  
Osiedle nr 2



## **STATUT RADY OSIEDLA NR 3 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM**

1. Niniejszy statut określa:
  - 1) Rozdział I. Zasady ogólne.
  - 2) Rozdział II. Organy osiedla i zakres ich działania.
  - 3) Rozdział III. Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i zarządu osiedla.
  - 4) Rozdział IV. Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
  - 5) Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla.
  - 6) Rozdział VI. Przepisy przejściowe i końcowe.
  
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:
  - 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koźmin Wielkopolski;
  - 2) radzie miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Koźminie Wielkopolskim;
  - 3) organach gminy – należy przez to rozumieć organy Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 4) burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 5) urzędzie gminy – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 6) osiedlu – należy przez to rozumieć OSIEDLE nr 3 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 7) radzie osiedla - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy OSIEDLA nr 3 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 8) zarządzie osiedla – należy przez to rozumieć organ wykonawczy OSIEDLA nr 3 W KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM;
  - 9) przewodniczącym zarządu osiedla – należy przez to rozumieć osobę stojącą na czele zarządu osiedla, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym statutom, zwanym w dalszej części statutu przewodniczącym zarządu.

### **Rozdział I Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

1. OSIEDLE nr 3 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM zwane dalej osiedlem, jest jednostką pomocniczą Gminy Koźmin Wielkopolski i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących obszar osiedla.
2. Teren działania osiedla obejmuje obszar o nazwie „OSIEDLE nr 3 w KOŹMINIE WIELKOPOLSKIM” określony w załączniku nr 1 do niniejszego statutu oraz ulice nowo powstałe na ww. terenie po uchwaleniu tego statutu.
3. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
  - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
  - 2) statutu Gminy Koźmin Wielkopolski;
  - 3) niniejszego statutu.

#### **§ 2.**

1. Zadaniem osiedla jest wspieranie gminy w realizacji jej zadań w zakresie zaspokajania

zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców osiedla poprzez:

- 1) reprezentowanie zbiorowych interesów mieszkańców osiedla przed organami gminy i jednostkami organizacyjnymi gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców;
- 3) wspieranie i inspirowanie działań o znaczeniu lokalnym, zmierzających do poprawy jakości warunków życia mieszkańców osiedla;
- 4) upowszechnianie kultury, sportu, rekreacji i turystyki wśród mieszkańców osiedla;
- 5) opiniowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla społeczności osiedla, w tym dotyczących zagospodarowania przestrzennego oraz funkcjonowania infrastruktury technicznej i komunikacyjnej w ramach posiadanych kompetencji;
- 6) gospodarowanie i zarządzanie w sposób właściwy składnikami mienia gminnego, o ile zostało ono przekazane osiedlu.

### **§ 3.**

1. Zadania określone w § 2 osiedle realizuje poprzez:
  - 1) podejmowanie uchwał w sprawach osiedla;
  - 2) wyrażanie opinii;
  - 3) występowanie z wnioskami do organów gminy;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

## **Rozdział II Organy osiedla i zakres ich działania**

### **§ 4.**

1. Osiedle jest jednostką pomocniczą gminy, posiadającą własne organy, którymi są:
  - 1) rada osiedla - organ uchwałodawczy w osiedlu, w skład rady osiedla wchodzi jego mieszkańcy w liczbie 15 osób.
  - 2) zarząd osiedla – organ wykonawczy, w skład zarządu osiedla wchodzi od 3 do 8 osób, w tym przewodniczący.
2. Ustalenie liczby członków zarządu osiedla na daną kadencję należy do wyłącznej kompetencji zebrania ogólnego mieszkańców osiedla, w trakcie którego ma być dokonany wybór przewodniczącego zarządu i organów osiedla.

### **§ 5.**

1. Działalność organów osiedla jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z przepisów prawa.

### **§ 6.**

1. Do właściwości rady osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań osiedla za wyjątkiem spraw przekazanych postanowieniami statutu do kompetencji zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu.
2. Do wyłącznych kompetencji rady osiedla należą:
  - 1) wyrażanie stanowiska w sprawach istotnych dla osiedla, w szczególności gdy zajęcie stanowiska jest wymagane przepisami prawa lub gdy wystąpi o nie organ gminy w sprawach planu zagospodarowania przestrzennego, budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego lub innych uchwał rady miejskiej;
  - 2) rozpatrywanie sprawozdań z działalności zarządu osiedla;
  - 3) proponowanie zadań do realizacji na obszarze osiedla w ramach wniosków składanych



- do budżetu gminy;
- 4) występowanie z wnioskami o przekazanie składników mienia komunalnego do gospodarowania i korzystania oraz rozporządzanie mieniem przekazanym osiedlu;
  - 5) wnioskowanie do rady miejskiej o dokonanie zmian w niniejszym statucie.

### § 7.

1. Do zadań zarządu osiedla należy:
  - 1) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla;
  - 2) zwoływanie zebrań ogólnych mieszkańców osiedla oraz zebrań rady osiedla;
  - 3) przygotowywanie projektów uchwał rady osiedla;
  - 4) wykonywanie uchwał rady osiedla;
  - 5) organizowanie, koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych w tym wspólnych prac, służących poprawie warunków życia mieszkańców osiedla;
  - 6) utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy i kierownikami gminnych jednostek organizacyjnych, a także z innymi podmiotami w celu realizacji zadań osiedla;
  - 7) uczestniczenie w naradach i szkoleniach przewodniczącego zarządu organizowanych przez burmistrza;
  - 8) składanie radzie osiedla informacji o swojej działalności: rocznej i kadencyjnej;
  - 9) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań osiedla;
  - 10) organizowanie spotkań burmistrza z mieszkańcami osiedla;
  - 11) współorganizowanie konsultacji społecznych;
  - 12) jeżeli organy gminy w ciągu 30 dni nie otrzymają odpowiedzi na swoje wnioski lub zapytania dotyczące spraw niezbędnych z funkcjonowaniem osiedla, przyjmuje się, że Zarząd Osiedla nie wnosi zastrzeżeń w sprawach przedłożonych do zaopiniowania.

## Rozdział III.

### **Podejmowanie uchwał oraz zasady i tryb zwoływania ogólnych zebrań mieszkańców osiedla, zebrań rady osiedla i posiedzeń zarządu osiedla**

### § 8.

1. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla zwołuje zarząd osiedla w porozumieniu z radą osiedla, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3 i § 25 ust. 1 i 2.
2. Zebrania ogólne mieszkańców osiedla odbywają się nie rzadziej niż raz w roku.
3. Termin i miejsce zebrania ogólnego podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ogłoszeń w miejscach publicznych i najczęściej uczęszczanych w osiedlu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
4. Termin i miejsce zebrania powinny umożliwiać uczestnictwo jak największej liczbie mieszkańców osiedla.
5. W zebraniu ogólnym mieszkańców może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
6. Prawo do głosowania na zebraniu ogólnym mieszkańców mają stali mieszkańcy osiedla, posiadający czynne prawo wyborcze do organów gminy.
7. Na zebraniu ogólnym, poza omówieniem spraw związanych z działalnością osiedla, przewodniczący zarządu informuje o programie działania oraz składa sprawozdanie z działalności rady osiedla i zarządu.

### § 9.

1. Zebranie ogólne mieszkańców jest prawomocne o ile zostało prawomocnie zwołane i uczestniczy w nim minimum 10% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.
2. Zebranie zostało prawomocnie zwołane, gdy zwołał je podmiot do tego uprawniony

- oraz zostało ogłoszone zgodnie z § 11 ust.2 oraz ust. 3.
3. W przypadku braku wymaganego quorum, o którym mowa w ust.1, zebranie ogólne mieszkańców odbywa się w II (drugim) terminie, które rozpoczyna się po upływie 10 minut od godziny wyznaczonej dla pierwszego terminu.
  4. Zebranie ogólne mieszkańców zwołane w sposób określony w § 11 ust. 3 jest prawomocne bez względu na liczbę obecnych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania.

#### **§ 10.**

1. Zebranie rady osiedla zwołuje przewodniczący zarządu z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:
  - 1) co najmniej 10 % mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania,
  - 2) rady miejskiej,
  - 3) burmistrza.
2. Do wniosku o zwołanie zebrania rady osiedla wnioskodawca dołącza proponowany porządek obrad.
3. Zebranie rady osiedla zwoływane na wniosek powinno odbyć się w terminie wskazanym przez wnioskodawcę i uzgodnionym z przewodniczącym zarządu.
4. Przewodniczący zarządu nie może odmówić zwołania zebrania rady osiedla na pisemny wniosek 10% mieszkańców osiedla, rady miejskiej lub burmistrza.
5. W przypadku, gdy przewodniczący zarządu osiedla nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje burmistrz w drodze zarządzenia podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.
6. W przypadku, gdy burmistrz nie chce lub nie może zwołać zebrania rady osiedla, zebranie zwołuje rada miejska odrębną uchwałą podając datę i miejsce zebrania rady osiedla oraz proponowany porządek obrad.

#### **§ 11.**

1. Zebranie rady osiedla odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w roku.
2. Termin, miejsce i porządek obrad zebrania rady osiedla, przewodniczący zarządu podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w osiedlu między innymi poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W sprawach niecierpiących zwłoki, zebranie rady osiedla może być zwołane bez zachowania 7- dniowego terminu ogłoszenia.
4. W zebraniu rady osiedla może uczestniczyć każdy, kto wyrazi taką wolę.
5. Zebranie rady osiedla otwiera przewodniczący zarządu i przewodniczy jego obradom.
6. W przypadku nieobecności przewodniczącego zarządu jego obowiązki pełni członek zarządu osiedla obecny na zebraniu rady osiedla.
7. Projekt porządku obrad ustala zarząd osiedla, członkowie rady mają prawo wносить poprawki do porządku obrad w terminie 3 dni od dnia otrzymania projektu, następnie zarząd zatwierdza porządek obrad.
8. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na posiedzeniu rady osiedla winny być należycie przygotowane.
9. Obowiązkiem przewodniczącego zarządu jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na posiedzeniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do przewodniczącego rady miejskiej lub burmistrza celem wyznaczenia odpowiednich radnych lub pracowników urzędu gminy.

#### **§ 12.**

1. Uchwały rady osiedla zapadają zwykłą większością głosów, to znaczy liczba głosów "za"

- musi być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.
  3. Uchwały podjęte na zebraniu rady osiedla, przewodniczący zarządu wywiesza na tablicach ogłoszeń osiedla w terminie 7 dni licząc od daty odbytego zebrania rady osiedla.

### § 13.

1. Zebrania ogólne mieszkańców i zebrania rady osiedla są protokołowane. Protokół i uchwały podpisują: przewodniczący zebrania i protokolant.
2. Protokolanta zebrania rady osiedla wybiera się spośród osób obecnych na zebraniu.
3. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) datę i miejsce zebrania;
  - 2) wybór protokolanta zebrania;
  - 3) stwierdzenie prawomocności zebrania;
  - 4) informację o liczbie osób uczestniczących w zebraniu;
  - 5) porządek zebrania;
  - 6) informację o podjętych uchwałach wraz z ich treścią i wynikiem głosowania;
  - 7) treść wniosków zgłaszanych podczas zebrania oraz ich uzasadnienie;
  - 8) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
  - 9) skrótowy opis przebiegu zebrania;
  - 10) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 11) do protokołu dołącza się listę obecności zawierającą imiona i nazwiska uczestników zebrania z zaznaczeniem czy dana osoba jest uprawniona do głosowania oraz uchwały i pozostałe załączniki, jeśli były przedmiotem obrad zebrania.
4. Uchwały zebrania rady osiedla podpisuje przewodniczący zebrania.
5. Uchwały zebrania rady osiedla są numerowane w stosunku rocznym.
6. Wypowiedzi niemające istotnego znaczenia lub głosy nieformalne mogą zostać pominięte w treści protokołu na polecenie przewodniczącego zebrania.
7. Protokół z zebrania jest jawny i udostępniany przez przewodniczącego zarządu rady osiedla osobom zainteresowanym na pisemny wniosek z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Przewodniczący zarządu dostarcza burmistrzowi oryginał protokołu zebrania wraz z uchwałami i pozostałymi załącznikami w terminie do 7 dni od daty zebrania.
9. Przewodniczący otrzymuje potwierdzone kserokopie przekazanych dokumentów o których mowa w ust. 8.

### § 14.

1. Posiedzenie zarządu zwołuje przewodniczący zarządu w miarę potrzeb nie rzadziej niż dwa razy w roku, zawiadamiając o tym pozostałych członków zarządu w ciągu 7 dni przed dniem jego odbycia.
2. Przewodniczący zarządu prowadzi dokumentację osiedla zawierającą uchwały, protokoły posiedzeń, sprawozdania, wnioski oraz korespondencję dotyczącą osiedla.
3. Zarząd składa się z minimum 3 osób a maksymalnie 8 osób w tym z przewodniczącego zarządu.
4. Po upływie kadencji przewodniczący zarządu osiedla zdaje do urzędu gminy dokumentację osiedla i pieczęcie.

## Rozdział IV.

### Zasady, tryb wyboru oraz odwoływania rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla

### **§ 15.**

1. Kadencja organów osiedla i przewodniczącego zarządu rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się wraz z upływem kadencji Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim.
2. Po upływie kadencji organy osiedla i przewodniczący zarządu wykonują swoje zadania do dnia wyboru nowego przewodniczącego zarządu, członków zarządu i rady osiedla.
3. Termin i miejsce zebrania wyborczego, na którym ma być dokonany wybór organów osiedla i przewodniczącego zarządu, wyznacza burmistrz w drodze zarządzenia w ciągu 6 miesięcy od daty rozpoczęcia nowej kadencji rady miejskiej, podając je do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na minimum 14 dni przed jego terminem.

### **§ 16.**

Rada osiedla, zarząd osiedla i przewodniczący zarządu wybierani są spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

### **§ 17.**

1. Kandydatów na członków rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu osiedla zgłaszają mieszkańcy osiedla uprawnieni do głosowania.
2. Zgłaszając kandydata na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu lub członków zarządu należy podać jego imię i nazwisko, wiek oraz miejsce zamieszkania.
3. Kandydatem na członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członków zarządu może być każdy mieszkaniec osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.
4. Zgłaszany kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka zarządu i został wybrany, członkiem zarządu staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
6. W przypadku wyboru na przewodniczącego zarządu – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów,
7. W przypadku wyboru na członka zarządu osiedla – kandydat, który kandydował również na członka rady osiedla i został wybrany, członkiem rady osiedla staje się kandydat z kolejną najwyższą liczbą głosów

### **§ 18.**

1. Karty do głosowania przygotowuje się odrębnie dla wyboru:
  - 1) przewodniczącego zarządu;
  - 2) członków zarządu osiedla;
  - 3) członków rady osiedla.
2. Na karcie do głosowania na przewodniczącego zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego zarządu.
3. Na karcie do głosowania na członków zarządu umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków zarządu.
4. Na karcie do głosowania na członków rady osiedla umieszcza się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona zarejestrowanych kandydatów na członków rady osiedla.
5. Na karcie do głosowania po prawej stronie obok nazwiska każdego kandydata umieszcza się kratkę.
6. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na przewodniczącego zarządu lub minimalnej liczby kandydatów do rady osiedla i minimalnej liczby kandydatów do zarządu

osiedla, obok nazwiska po prawej stronie umieszcza się słowo „TAK” z kratką obok oraz słowo „NIE” z kratką obok.

7. Karty do głosowania opieczętowane się pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

#### **§ 19.**

1. Zebraniu wyborczemu przewodniczy Burmistrz lub wskazany przez Burmistrza pracownik urzędu gminy według zawartego w zarządzeniu porządku obrad.
2. W celu przeprowadzenia wyborów, uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród swego grona trzyosobową komisję skrutacyjną.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu,
  - 3) przygotowanie kart do głosowania i rozdanie uprawnionym do głosowania,
  - 4) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania,
  - 5) stwierdzenie ważności oddanych głosów i ustalenie wyników głosowania,
  - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów,
  - 7) podanie do wiadomości wyników głosowania.
4. Komisja skrutacyjna wybiera ze swego grona przewodniczącego.
5. Członkiem komisji skrutacyjnej nie mogą zostać osoby, które kandydują w wyborach do rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla.
6. Z przeprowadzonych wyborów sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków komisji skrutacyjnej.

#### **§ 20.**

1. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla.
2. W drugiej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków zarządu osiedla.
3. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady osiedla.

#### **§ 21.**

1. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wyborczego, na którym wybierany jest przewodniczący zarządu, członkowie zarządu i rada osiedla głosują na kartach do głosowania, sporządzonych zgodnie z treścią § 18
2. Nieważne są karty do głosowania:
  - 1) całkowicie przedarte;
  - 2) inne niż określone w §18.
3. Nieważne są głosy oddane na ważnych kartach:
  - 1) na których postawiono znak X obok nazwiska więcej niż 1 kandydata – przy wyborze przewodniczącego zarządu;
  - 2) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków zarządu;
  - 3) na których postawiono znak X obok nazwiska większej liczby, niż wynosi liczba członków rady osiedla;
  - 4) na których nie postawiono znaku X obok nazwiska żadnego z kandydatów;
4. Na karcie do głosowania przy wybranym przez siebie kandydacie głosujący stawia znak X.
5. Na funkcję przewodniczącego zarządu zostaje wybrany kandydat, który uzyskał największą

- ilość głosów.
6. Jeżeli przy wyborze przewodniczącego zarządu, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, głosowanie powtarza się z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.
  7. Jeżeli do wyboru przewodniczącego zarządu zarejestrowano tylko jednego kandydata, głosujący na karcie do głosowania zaznaczają znak X przy słowie „tak” lub „nie”.
  8. Kandydat zostaje wybrany na funkcję przewodniczącego zarządu jeżeli otrzymał więcej niż połowę ważnie oddanych głosów.
  9. Jeżeli kandydat nie uzyskał wymaganej ilości głosów, przewodniczący zebrania wyborczego zarządu przerwę, po której następuje kolejne głosowanie.
  10. Jeżeli przy wyborze członków zarządu i rady osiedla, dwóch lub więcej kandydatów otrzyma jednakową ilość głosów, a nie wystarcza dla nich miejsc mandatowych, głosowanie powtarza się w części dotyczącej mandatów nieobsadzonych z udziałem jedynie tych kandydatów, którzy otrzymali równą największą ilość głosów.

#### **§ 22.**

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest o którym mowa w ust. 1 może wnieść osoba uprawniona do głosowania, która potwierdziła udział w zebraniu wyborczym własnoręcznym podpisem na liście osób uprawnionych do głosowania.
3. Protest wnosi się do burmistrza na piśmie, zawierającym zarzuty i ich uzasadnienie.
4. Protestowi niespełniającemu wymogów ust. 2 nie nadaje się biegu.
5. Burmistrz bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów powołując w tym celu komisję w składzie od 3 do 5 osób.

#### **§ 23.**

1. Wygaśnięcie mandatu przewodniczącego zarządu, członka zarządu osiedla lub członka rady osiedla następuje wskutek:
  - 1) śmierci;
  - 2) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
  - 3) nie posiadania czynnego prawa wyborczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks Wyborczy.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 2, 3 wygaśnięcie mandatu stwierdza rada osiedla.

#### **§ 24.**

1. Członkowie organów osiedla oraz przewodniczący zarządu osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem ogólnym mieszkańców osiedla, mogą być odwołani przez zebranie ogólne mieszkańców osiedla przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska, w szczególności jeżeli dopuścili się popełnienia przestępstwa.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego.
3. W przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w ust.1, rada miejska lub burmistrz, lub co najmniej 5% mieszkańców osiedla uprawnionych do głosowania, mogą wystąpić do organów osiedla z wnioskiem o zwołanie zebrania ogólnego mieszkańców osiedla i odwołanie określonych osób z zajmowanych funkcji.

#### **§ 25.**

1. Jeżeli przewodniczący zarządu osiedla, z różnych powodów, nie może dalej pełnić swej

- funkcji, burmistrz zwołuje zebranie mieszkańców osiedla dla wyboru nowego przewodniczącego zarządu osiedla, którego kadencja kończy się wraz z kadencją organów osiedla.
- Wybory dla uzupełnienia składu organów osiedla lub wybrania nowego składu organów osiedla przeprowadza, na zasadach obowiązujących w niniejszym statucie.
  - Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się w terminie 3 miesięcy przed dniem, w którym upływa kadencja organów osiedla

## **Rozdział V. Kontrola i nadzór nad działalnością organów osiedla**

### **§ 26.**

Organy gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień kontrolnych i nadzorczych.

### **§ 27.**

- Kontrolę nad działalnością organów osiedla prowadzi burmistrz oraz rada miejska poprzez działanie komisji rewizyjnej Rady Miejskiej.
- Kontrola działalności osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- Podmiot dokonujący czynności kontrolnych wymieniony w ust.1, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów osiedla, ma prawo do:
  - swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów osiedla;
  - wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów osiedla;
  - przeprowadzenia oględzin składników mienia będących w posiadaniu osiedla;
  - obserwacji przebiegu określonych czynności;
  - żądania od przewodniczącego zarządu osiedla udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień.
- Uprawnienia, o których mowa w ust. 3 nie wyłączają przepisów odrębnych, w tym przepisów o ochronie informacji niejawnych.
- Z kontroli sporządza się protokół. W protokole przedstawia się dokładnie stan faktyczny oraz wnioski i zalecenia pokontrolne, które przekazuje się wraz z protokołem przewodniczącemu zarządu, burmistrzowi i przewodniczącemu rady miejskiej.
- Kontrolowany organ osiedla może w terminie 7 dni od otrzymania protokołu i zaleceń pokontrolnych złożyć pisemne zastrzeżenia do protokołu do kontrolującego organu gminy.
- Do protokołu z kontroli zarządu osiedla pisemne zastrzeżenia może złożyć przewodniczący zarządu.
- Kontrolujący organ gminy rozpatruje zastrzeżenia kontrolowanego organu osiedla:
  - w terminie 7 dni od dnia przedstawienia zastrzeżeń (w przypadku, gdy organem kontrolującym jest burmistrz);
  - na najbliższej sesji rady miejskiej (gdy organem kontrolującym jest rada miejska).
- Kontrolowany organ osiedla jest związany rozstrzygnięciem organu kontrolującego, podjętym wskutek rozpatrzenia zastrzeżeń zgodnie z ust. 8.

### **§ 28.**

- Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem (legalności).
- Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są burmistrz i rada miejska.
- Przewodniczący zarządu zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zarządu

- osiedla i rady osiedla w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
4. Burmistrz zawiesza wykonanie sprzecznych z prawem uchwał i niezwłocznie kieruje je do rady miejskiej w celu ich uchylenia.
  5. O odmowie realizacji uchwały, burmistrz informuje przewodniczącego zarządu w terminie do 7 dni od dnia otrzymania pełnej dokumentacji.
  6. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, nie stwierdza się nieważności uchwały, ograniczając się do wskazania, że została wydane z naruszeniem prawa.
  7. Przewodniczący zarządu może w terminie 7 dni od otrzymania informacji o której mowa w ust. 5 podtrzymać wniosek kierując go do rady miejskiej za pośrednictwem burmistrza.
  8. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka rada miejska uchwałą, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia jej otrzymania.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 29.**

1. Pierwsze wybory rady osiedla, zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla, po wejściu w życie niniejszego statutu odbywają się w terminie określonym zarządzeniem burmistrza.
2. Statut rady osiedla uchwała rada miejska w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy Koźmin Wielkopolski.
3. Zmian w statucie dokonuje rada miejska z własnej inicjatywy, na wniosek burmistrza lub na wniosek rady osiedla, w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
4. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień statutu należy do burmistrza.
5. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u przewodniczącego zarządu osiedla, w Urzędzie Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.



Załącznik nr 1  
do Statutu Rady Osiedla nr 3 w Koźminie Wielkopolskim

