

UCHWAŁA NR XXXVI.220.2026

Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim z dnia 2 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Mokronosie i nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 622), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.), oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 stycznia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.), Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą „Publiczny Żłobek w Mokronosie” z siedzibą w Mokronosie, Mokronos 3, 63-720 Koźmin Wielkopolski zwany dalej „Żłobkiem”, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Koźmin Wielkopolski.

§ 2

Żłobkowi nadaje się Statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi z dniem 1 lipca 2026 r.

§ 4

Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

*Załącznik do uchwały Nr XXXVI.220.2026
Rady Miejskiej w Koźminie Wielkopolskim
z dnia 2 czerwca 2026 r.*

**STATUT
Publicznego Żłobka w Koźminie Wielkopolskim**

**Rozdział 1
Nazwa i miejsce prowadzenia Żłobka**

§ 1

Jednostka organizacyjna Gminy Koźmin Wielkopolski o nazwie „Publiczny Żłobek w Mokronosie” funkcjonuje jako samorządowa jednostka budżetowa Gminy Koźmin Wielkopolski.

§ 2

Siedziba Żłobka mieści się w Mokronosie, Mokronos 3, 63-720 Koźmin Wielkopolski.

§ 3

Żłobek używa pieczęci:

Publiczny Żłobek w Mokronosie
Mokronos 3
63-720 Koźmin Wielkopolski

§ 4

Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Koźmin Wielkopolski.

**Rozdział 2
Cele i zadania Żłobka**

§ 5

Celem działania Publicznego Żłobka w Mokronosie, jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej odpowiedniej do wieku dzieci.

§ 6

Do zadań Żłobka należy w szczególności:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
3. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
4. wspomaganie i stymulowanie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju jego niepełnosprawności;
5. prowadzenie zajęć terapeutyczno-rozwijających i zajęć z rozwoju psychomotorycznego dostosowanych do wieku dziecka;

6. zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi;
7. rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej;
8. organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
9. szerzenie oświaty zdrowotnej wśród rodziców/prawnych opiekunów dzieci;
10. czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci;
11. współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb i rodzaju niepełnosprawności.

§ 7

Cele i zadania Żłobka realizowane są przez:

1. sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów;
2. współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - b) stworzenie możliwości uczestnictwa rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju, wychowania i edukacji dziecka, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych;
3. zapewnienie odpowiednich warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dziecka;
4. zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 8

1. Nabór do Żłobka organizuje jego Dyrektor.
2. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice/prawni opiekunowie zamieszkują, są zatrudnieni bądź pobierają naukę na terenie Gminy Koźmin Wielkopolski.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają z uwzględnieniem ust. 2 i 3:
 - a) osoby powracające na rynek pracy po urlopie macierzyńskim, wychowawczym oraz wyłączone z rynku pracy w związku ze sprawowaniem opieki nad dziećmi do lat 3;
 - b) dzieci z rodzin wielodzietnych (troje i więcej);
 - c) dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - d) dzieci obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących zawodowo lub uczących się;
 - e) dzieci rodzica/prawnego opiekuna, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności;
 - f) dzieci rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko;

- g) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.
5. Dzieci spoza Gminy Koźmin Wielkopolski będą przyjmowane do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Koźmin Wielkopolski i posiadania wolnych miejsc w placówce.
 6. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów w rekrutacji decyduje kolejność zgłoszeń.
 7. Szczegółowe zasady rekrutacji określi Dyrektor w regulaminie rekrutacji.
 8. W przypadku uzyskania dofinansowania na funkcjonowanie Żłobka ze środków zewnętrznych, zasady rekrutacji dzieci do projektu odbywają się w sposób określony w Regulaminie programu lub projektu.

§ 9

1. Rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o miejsce dla dziecka w Żłobku zobowiązani są do złożenia u Dyrektora Żłobka kompletnej, prawidłowo wypełnionej karty zgłoszenia dziecka do Żłobka.
2. Przyjęcie dziecka do Żłobka dokonuje Dyrektor, na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez Dyrektora Żłobka.
3. Dyrektor informuje rodziców/prawnych opiekunów o przyjęciu dziecka do Żłobka w formie pisemnej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Żłobka listy dzieci przyjętych.
4. Dzieci są zapisywane do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
5. Warunkiem korzystania z usług Żłobka jest podpisanie umowy cywilnoprawnej pomiędzy rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka, a Dyrektorem Żłobka.
6. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka może nastąpić w każdym czasie w przypadku nie wywiązywania się rodziców/prawnych opiekunów z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie przekraczającym 30 dni wymaganego terminu wpłaty.

§ 10

1. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców/prawnych opiekunów nieobecności dziecka trwającej powyżej 2 miesięcy, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy oczekujących.
2. Przyjęcie następuje na podstawie umowy z rodzicami/prawnymi opiekunami na czas nieobecności pierwszego dziecka.

Rozdział 4

Zasady udziału rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 11

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku.
2. Warunkiem udziału rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/prawnych opiekunów w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.
4. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:
 - a) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka;
 - b) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 12

1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny.
2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/prawnych opiekunów za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w miesięcznym okresie rozliczeniowym.
3. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi.
4. Wysokość maksymalnej opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska w Koźminie Wielkopolskim.
5. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym.
6. Szczegółowe zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka, a rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka.

Rozdział 6

Organizacja Żłobka

§ 13

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw urlopowo-remontowych ustalonych przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę.
3. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie.
4. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem do 10 godzin dziennie.
5. Żłobkiem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu Pracy.
8. Dyrektor kierując Żłobkiem zapewnia wykonywanie zadań statutowych i reprezentuje go na zewnątrz.
9. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień oraz poleceń.
10. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową oraz zatwierdza i zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 14

1. Do uprawnień i obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania i wynagradzania pracowników Żłobka;
 - b) ustalanie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
 - c) ustalanie zasad i zapewnienie prawidłowego obiegu dokumentów wewnętrznych Żłobka;
 - d) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;

- e) ustalanie wielkości stanu zatrudnienia Żłobka w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora.

§ 15

1. Strukturę organizacyjną oraz godziny pracy Żłobka ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym.
2. Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego, Dyrektor ustala szczegółowe zakresy czynności pracowników Żłobka.
3. Pracownicy Żłobka wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.

§ 16

1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.).

Rozdział 7 Mienia Żłobka

§ 17

Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem, stanowiącym własność Gminy Koźmin Wielkopolski, zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należyłą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 8 Gospodarka finansowa

§ 18

1. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla samorządowej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 19

1. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Koźmin Wielkopolski.
2. Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonane wyłącznie w trybie właściwym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Jednostka samorządu terytorialnego może utworzyć i prowadzić w formie samorządowej jednostki budżetowej placówkę zapewniającą opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

W związku z potrzebami społecznymi w zakresie utworzenia żłobka wiejskiego, Gmina Koźmin Wielkopolski podjęła stosowne działania, mające na celu utworzenie dodatkowej liczby miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w Mokronosie. Realizację przedsięwzięcia zaplanowano ze środków pozyskanych w ramach rządowego Programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH +” 2022-2029. Utworzony nowy Żłobek w Mokronosie zapewni 45 miejsc opieki dla dzieci.

W celu zapewnienia właściwego funkcjonowania placówki należy odpowiednio wcześniej przygotować jej organizację oraz zatrudnić wykwalifikowany personel, w tym dyrektora. Stąd konieczność podjęcia niniejszej uchwały.

Zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 Statut ustala podmiot, który tworzy żłobek. Uchwalenie statutu należy do wyłącznej kompetencji Rady.

Wobec powyższego podjęcie uchwały jest uzasadnione.